

Verilerinizin korunması hakkında bilgiler

25.05.2018 tarihinden itibaren veri koruması için yeni düzenlemeler

AB'de 25 Mayıs 2018'den itibaren yeni veri koruma talimatları uygulanmaktadır. Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü (DSGVO), şirketlerin ve kamusal yerlerin kişisel verileri nasıl işlettiklerini belirler. KKH'da buna dahildir.

Bu ne hakkında?

Sosyal sağlık ve bakım sigortası sağlayıcısı olarak KKH, sigortalılarının sağlığını korumakla, tekrardan yerine getirmekle veya geliştirmekle ve ciddi durumları nedeniyle dayanışma desteğine ihtiyaç duyan bakıma muhtaç olanlara yardım sağlamakla görevlidir. KKH yasal yükümlülüklerini yerine getirmek için kişisel verileri işler.

Aşağıda verilerinizin korunması için en önemli düzenlemeler ile ilgili genel bir bakış bulacaksınız.

Ayrıca 25.05.2018 tarihinden itibaren internet sitemizde detaylı ve güncel bilgiler bulabilirsiniz: kkh.de/datenschutz. İnternete erişim olanağınız yoksa lütfen bizi haberdar edin. Bu durumda detaylı bilgileri size posta yoluyla göndermiş oluruz.

Veri işlemenin amacı ve yasal dayanakları nedir?

KKH sosyal gizliliğe tabidir. Kişisel verilerinizi Genel Veri Koruma Tüzüğü, Alman Sosyal Kanun Kitapları (Sozialgesetzbücher - SGB) ve Federal Veri Gizlilik Kanunu (Bundesdatenschutzgesetz - BDSG) uyarınca işletiyoruz. Ayrıca, kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili başka yasal yükümlülükler mevcut ise, bunlara da uyulacaktır, örneğin Gider Tazminat Kanunu (Aufwendungsausgleichsgesetz - AAG).

KKH resmi yetkilerini kullandığı sürece, veri işlenmesinin amacı sağlık sigortası için §284 SGB V'e ve bakım sigortası için §94 SGB XI'e dayanmaktadır. Bunlar aşağıdaki işlem amaçlarıdır:

1. Sigorta durumunu başlatmak için gerekli olan veriler dahil olmak üzere sigorta durumunun ve üyeliğinin belirlenmesinde.
2. Yetki belgesinin ve elektronik sağlık kartının verilmesinde.
3. Aidatın ve aidat mükellefliliğinin belirlenmesinde ve bu masrafların taşınmasında ve ödenmesinde.
4. Hizmetlerin incelenmesinde ve onaylanmasında.
5. Ek ödeme durumunun ve borçlandırma derecesinin belirlenmesinde.
6. Masraf tazmininin ve aidatın geri ödenmesi için prosedürlerin yürütülmesinde.
7. Tedavi hataları durumunda sigortalılara yardım sağlanmasında.
8. § 264 SGB V uyarınca tedavi masrafların üstlenmesinde.
9. Hekimlik hizmetinin katılımında.
10. Faturalandırmanın yasallığı ve makulluğu dahil olmak üzere sağlık hizmetleri sunan kurumunun faturalandırmasında.
11. Sağlık hizmetleri sunan kurumunun ekonomikliğini ve kalitesinin izlenmesinde.
12. Diğer hizmet sunan kurumların faturalandırmasında.
13. İade etme ve tazminat taleplerinin yürütülmesinde.
14. Sözleşme hekimince bakım için maaş sözleşmelerinin hazırlanmasında, mutabakatında ve yürütülmesinde.
15. Model projelerin hazırlanmasında ve uygulanmasında, sağlık bakımı yönetiminin uygulanmasında, özel bakım şekillerin ve yüksek kaliteli hizmetlerin ayakta verilmesi için ev doktoru bakımına odaklanmış sözleşmelerinin uygulanmasında, uygulanabilirse kalite ve verimlilik incelemesi dahil.
16. Riski yapısal denkleştirmenin uygulanmasında.
17. Kronik hastalar için tedavi programı (Disease-Management-Programme - DMP) için sigortalıların kazanılmasında ve bu programların hazırlanmasında ve yürütülmesinde.
18. Hastane tedavisi sonrası taburculuk yönetiminin yapılmasında.
19. Palyatif bakım hizmetlerinin incelenmesinde ve işgörebirliğin yerine getirilmesinde ve bunların uygulanmasında bireysel danışmanlık ve yardım için sigortalı kişilerin seçilmesinde.
20. Sağlık hizmetleri sunan kurumların anlaşma sorumluluğunu ve yasal hükümlerini yerine getirdiklerinin incelenmesinde.

21. Sağlık sigortaları esenlendirme kuruluşu olarak SGB IX uyarınca görevlerini yerine getirmesinde.
22. Yeni üyelerin kazanılmasında.
23. Bakım ücret sözleşmelerinin, maaş sözleşmelerinin ve entegre bakım sözleşmelerinin (bakım sigortası) sonuçlandırılmasında ve uygulanmasında.
24. Bilgi vermede ve bilgilendirmede (bakım sigortası).
25. Bakım servislerin koordinasyonunda, bakım danışmanlığında.
26. İstatistiksel amaçlarda (bakım sigortası).
27. Zarar taleplerinde sigortalıya yardım sunulmasında (bakım sigortası).

Ayrıca, örneğin ek sağlık ve bakım sigortasının uzlaştırmasında, kabul açıklamasına dayanarak veri işliyoruz.

İşlemede, KKH yasal yükümlülüklerle tabidir, örneğin gerekli verilerin belleklemesi veya ödeme işlemlerinin yapılmaması ile ilgilidir.

KKH, otomatik süreçlere dayanarak, kişiselleştirilmiş internet profilleri dahil olmak üzere, karar vermez. Ayrıca, üçüncü ülkelere veya uluslararası kuruluşlara veri sağlamıyoruz.

Verilerimin alıcıları kimlerdir?

Yasal düzenlemelere göre, bazen KKH dışındaki alıcılara veri aktarmak gerekmektedir. Örneğin: diğer sosyal sigorta kurumları (emeklilik veya kaza sigortası veya iş bulma kurumları gibi), hastalık sigortalarının hekimlik hizmeti, sağlık hizmetleri sunan kurumlar, ödeme işlemleri çerçevesinde mali kuruluşlar, mahkemeler veya işverenler.

Bazen, görevimizi yerine getirmek için veri işleyen harici hizmet verenlerle işbirliği yapıyoruz. Hizmet verenler örneğin BT ve telekomünikasyon şirketleri, baskı ve nakliye, pazar araştırması ve müşteri anketi, telefon müşteri hizmetleri, tarama hizmetleri, dosya ve veri taşıyıcı imha, hesap denetim ve ödeme, fotoğraf işleme ve kart üretimi.

Veriler nereden geliyor ve hangi veri kategorileri kullanılıyor?

Yasal görevlerimizin yerine getirilmesi için sizden ve üçüncü kişilerden gerekli bilgileri almaktayız. Veriler örneğin doktorlar veya hastaneler, diğer sosyal güvenlik kurumları, işverenler, nüfus daireleri ve diğer kurumlar gibi hizmet sunanlar tarafından iletilmektedir. Bunlar kişisel veriler, üyelik ve sigorta verileri, aidat ve ödeme verileri ve hizmet, bakım ve fatura bilgileridir.

Veri kategorilerinin yanı sıra veri alıcıları ve kaynakları hakkında daha fazla bilgi için: kkh.de/datenschutz

Verilerimin bellekleme süresi ne kadar?

Görevlerimizin yerine getirilmesi ve yasal olarak öngörülen bellekleme süreleri boyunca verileri bellekliyoruz. Bunlar özellikle Alman Sosyal Kanun Kitaplarından ve muhasebe düzenlemelerinden kaynaklanmaktadır.

Hangi haklara sahibim?

Bu haklara sahibsiniz:

- Hakkınızda işlenen veriler hakkında bilgi edinme.
- Kabul açıklamasının iptal edilmesi

ve belli koşullar altında

- yanlış verilerin düzeltilmesi.
- Verilerin silinmesi.
- Verilerin işlenmesinin kısıtlanması.
- İşlemeye karşı itiraz etme.

Ayrıca, kişisel verilerinizin işlenmesi hukuka aykırı olduğuna inanıyorsanız, denetim makamına itiraz etme hakkına sahipsiniz. Yetkili makam, Bonn'daki "Veri Koruma ve Bilgi Edinme Özgürlüğü Federal Komisyon Üyesi" (Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit). Haklarınız ve hak kullanma hakkında daha fazla bilgiler aşağıdaki internet sitemizde bulabilirsiniz: kkh.de/datenschutz

Gerekli verileri sağlamazsam ne olur?

Üyelik başvuruları hakkında karar vermek için bize belirli veriler gerekmektedir. Verilerin sağlanamaması hizmet sorunlarına yol açabilir. Hizmetler kısmen veya hiç onaylanabilir, iptal edilebilir veya işlemleri ertelenebilir.

Veri işleminden sorumlu kişi kim?

Kaufmännische Krankenkasse – KKH
Karl-Wiechert-Allee 61
30625 Hannover
Tel.: 0800 5548640554
E-posta: datenschutzservice@kkh.de

Veri koruma görevlisine yukarıdaki adres veya e-posta ile ulaşabilirsiniz: datenschutz@kkh.de