



Указание по защите Ваших данных

Новые предписания по защите данных от 25.05.2018

С 25 мая 2018 года в ЕС действуют новые предписания по защите данных. Общий регламент ЕС по защите данных регулирует порядок того, как предприятия и общественные организации должны обращаться с персональными данными – в том числе это касается Коммерческой кассы медицинского страхования.

О чем идет речь?

Коммерческая касса медицинского страхования (ККМС) как поставщик социальных услуг по страхованию на случай болезни и потребности в постороннем уходе имеет задачей поддержание, восстановление или улучшение состояния здоровья застрахованных лиц, а также помощь лицам, нуждающимся в серьезном уходе и солидарной поддержке. Для выполнения своих законных задач ККМС обрабатывает персональные данные.

Ниже приводится обзор наиболее важных положений по защите Ваших данных.

Более подробную и обновленную информацию Вы можете посмотреть на нашем сайте с 25.05.2018, пройдя по ссылке kkh.de/datenschutz. Если у Вас нет доступа в интернет, сообщите нам об этом, и мы отправим Вам информацию по почте.

Каковы цели и правовые основания для обработки данных?

ККМС подчиняется закону о сохранении социальной тайны. Мы обрабатываем Ваши персональные данные в соответствии с Общим регламентом ЕС по защите данных, Социальными кодексами и Федеральным законом о защите данных. Если из этого проистекают дополнительные законные обязательства, касающиеся обработки персональных данных, они также учитываются, например, Закон о возмещении затрат.

Поскольку ККМС обладает суверенными полномочиями, то цели обработки данных проистекают для страхования на случай болезни из § 284 Кодекса социального права, ч. 5, а для страхования на случай потребности в постороннем уходе из § 94 Кодекса социального права, ч. 11. При этом речь идет о следующих целях обработки данных:

1. Признание отношения страхования и участия, включая данные, требуемые для установления страховых отношений,
2. Составление больничных листов и электронной медицинской карты,
3. Установление обязанности уплаты взносов, суммы взносов, несения издержек и выплат,
4. Проверка и обеспечение услуг,
5. Определение статуса платежа, расчет максимально допустимой нагрузки,
6. Проведение процедуры возмещения затрат и страховых взносов,
7. Помощь застрахованным лицам в случае врачебных ошибок,
8. Покрытие расходов на лечение в случае § 264 Кодекса социального права, ч. 5,
9. Участие в Медицинской службе,
10. Расчеты с поставщиками услуг, включая проверку правомерности и достоверности расчета,
11. Проверка экономической оправданности и качества оказания услуг,
12. Расчеты с прочими обслуживающими компаниями,
13. Подача претензий по убытку и по возмещению расходов,
14. Подготовка, согласование и реализация договоров о вознаграждении за врачебное обеспечение согласно договору,
15. Подготовка и проведение модельных мероприятий, проведение менеджмента снабжения, исполнение договоров по обеспечению семейных врачей, по особым формам обеспечения и оказанию высокоспециализированных амбулаторных услуг, при необходимости также с проверкой качества и экономической эффективности,
16. Выполнение структурной компенсации риска,
17. Привлечение застрахованных лиц для участия в Программах менеджмента заболевания (Disease-Management-Programm, DMP), подготовка и проведение таких программ,
18. Управление процессом выписки пациентов из стационара после лечения,
19. Отбор застрахованных лиц для индивидуального консультирования и оказания помощи для



KKH Kaufmännische
Krankenkasse

восстановления работоспособности, для обеспечения обслуживания хосписами и паллиативными мерами, а также проведение всех этих мероприятий,

20. Контроль соблюдения договорных и законных обязательств поставщиков услуг по вспомогательным средствам,
21. Исполнение задач Касс медицинского страхования как поставщиков реабилитационных услуг согл. Кодексу социального права, ч. 9,
22. Привлечение новых членов,
23. Заключение и исполнение соглашений о тарифах на медицинское обслуживание, о вознаграждении, а также договоров об интегрированном обслуживании (страхование на случай потребности в постороннем уходе)
24. Пояснения и справки (страхование на случай потребности в постороннем уходе),
25. Координация сотрудников, оказывающих услуги по уходу, консультации по уходу,
26. статистические цели (страхование на случай потребности в постороннем уходе),
27. Поддержка застрахованных лиц в случае предъявления к ним претензий по возмещению ущерба (страхование на случай потребности в постороннем уходе).

Далее, мы обрабатываем данные на основании явного заявления о согласии, например, при дополнительном страховании на случай болезни или потребности в постороннем уходе.

При обработке данных ККМС подчиняется правовым обязательствам, которые, в частности, касаются хранения необходимых данных или осуществления процедуры оплаты.

ККМС не принимает никаких решений на основе автоматизированных процессов, в том числе с помощью персонализированных профилей в интернете. Мы также не передаем никаких данных ни в третьи страны, ни в международные организации.

Кто является получателем моих данных?

В рамках законодательных предписаний в некоторых случаях требуется передача данных получателям вне ККМС. Получателями могут быть, например: прочие поставщики услуг по социальному страхованию (как организации пенсионного страхования, страхования от несчастных случаев, бюро по трудоустройству), Медицинская служба при страховании на случай болезни, производители медицинских услуг, финансовые учреждения в рамках процедуры оплаты, суды или также работодатели.

Частично мы также привлекаем сторонних подрядчиков для исполнения наших задач по обработке данных по нашему поручению. Это, например подрядчики из сферы IT и телекоммуникации, печати и отправки, исследования рынка и опросов клиентов, телефонная служба поддержки клиентов, услуги сканирования, уничтожения документов и носителей информации, услуги аудита и оплаты, услуги по обработке фотографий и изготовления карт.

Каков источник данных и о каких категориях данных идет речь?

Для исполнения наших законных задач мы получаем необходимые данные от Вас и от третьих лиц. Например, данные передаются поставщиками услуг – врачами, больницами, другими поставщиками социальных услуг, работодателями, органами регистрационного учета и прочими организациями.

Более подробная информация по получателям и источникам данных, а также категориям данных по ссылке: kkh.de/datenschutz

Как долго хранятся мои данные?

Мы сохраняем данные на срок исполнения наших задач, а также они хранятся в течение предписанного законом срока хранения. Эти сроки, в частности, указаны в Социальных кодексах и в предписаниях по бухгалтерскому учету.

Какие у меня есть права?

Вы имеете право на:

- получение информации об обрабатываемых данных, которые касаются Вас,
- отзыв заявления о согласии на обработку данных

и при определенных условиях на

- корректировку неправильных данных,
- удаление данных,
- ограничение обработки данных,
- возражение против обработки данных.

Кроме того, Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган, если Вы считаете, что обработка Ваших персональных данных выполняется неправомерно. Компетентным органом власти является «лицо, ответственное за защиту данных и свободу информации» в Бонне. Более подробно относительно Ваших прав и их реализации Вы можете прочитать на нашем сайте по адресу: kkh.de/datenschutz

Что будет, если я не предоставлю необходимые данные?

Для принятия решений в отношении запросов нам необходимы определенные данные. Отсутствие информации может привести к недостаткам при оказании услуг. Может получиться так, что какие-либо услуги не смогут быть предоставлены полностью или частично, будут отменены, или обработка будет производиться с задержкой.

Кто является лицом, ответственным за обработку данных?

Kaufmännische Krankenkasse – KKH
Karl-Wiechert-Allee 61
30625 Ганновер
Тел.: 0800 5548640554
Эл. почта: datenschutzservice@kkh.de

Лицо, ответственное за обработку данных в нашей организации, доступно для контакта по вышеуказанному адресу либо по адресу: datenschutz@kkh.de