

## Technische Hinweise zur Teilnahme an einem Webinar der Pflegekasse bei der KKH in Zusammenarbeit mit pme Familienservice

### Schritt 1:

#### Registrierung für das Webinar & Einladungsmail

Sie haben von uns einen Link erhalten, über den Sie sich zunächst für das betreffende Webinar registrieren müssen. Sobald Sie ihn anklicken, öffnet sich ein Webformular. Wir bitten Sie, es ausgefüllt abzuschicken. Direkt im Anschluss an Ihre Registrierung bekommen Sie eine Einladungsmail. Diese beinhaltet den Zugangslink zum Webinar, die telefonischen Einwahldaten sowie die Option, den Veranstaltungstermin zum persönlichen Kalender hinzuzufügen.

**Tipp: Bitte bewahren Sie diese Mail gut auf. Sie werden sie brauchen, um sich am Tag des Webinars einzuwählen.**

### Schritt 2:

#### Bitte frühzeitig einen Systemcheck durchführen.

Stufe 1:  
Durchführung des  
Internet-,  
Browser- und  
Bandbreitentests.

Um sicherzustellen, dass Ihr Computer/Tablet alle technischen Voraussetzungen für die Teilnahme am Webinar erfüllt, legen wir Ihnen ans Herz, spätestens 2 bis 3 Tage vor der Veranstaltung einen kurzen zweistufigen Systemtest durchzuführen:

Überprüfen Sie bitte vor der Teilnahme über den Link aus der Anmeldebestätigung „die Systemanforderungen überprüfen“ die technischen Voraussetzungen Ihres Gerätes.

Stufe 2:  
Teilnahme an  
einer Testsitzung.

Ergibt dieser Test, dass Ihr System für die Nutzung geeignet ist, sollten Sie dennoch auch den zweiten Test durchführen, um sicherzugehen, dass die Webinar-Software tatsächlich auf Ihrem Gerät geöffnet werden kann.

<https://www3.gotomeeting.com/join/406552062>

Sie werden sofort automatisch zur Sitzung zugelassen. Bitte haben Sie etwas Geduld, bis alle Ladevorgänge abgeschlossen sind. Wenn "Auf Organisator warten" erscheint, sind Sie Teilnehmer der Testsitzung. Das heißt, Sie können mit diesem Gerät und aus dieser Netzumgebung heraus an allen zukünftigen GoToWebinar-Sitzungen teilnehmen. Schließen Sie das Dialogfeld "Auf Organisator warten", um die Sitzung zu beenden.

Wenn Sie nicht an der Sitzung teilnehmen können, verfügen Sie unter Umständen nicht über die notwendige Software, oder es besteht ein anderes technisches Hindernis (z.B. fehlende Port-Freischaltung).

## Wenn es so weit ist – so funktioniert die Einwahl in das Webinar

Dazu klicken Sie auf den Zugangslink "Am Webinar teilnehmen" in der Einladungsmail. Daraufhin öffnet sich Ihr Standard-Browser und Sie werden automatisch zum Webinar geleitet.

Falls Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie "Ja, Berechtigung erteilen" oder "Vertrauen", um den Download und Start des Teilnehmer-Programms zuzulassen. Folgen Sie dazu bitte einfach den Hinweisen auf Ihrem Monitor. Sobald der Startbildschirm erscheint, ist die Bildübertragung hergestellt.

Möglicherweise sehen Sie ein Fenster mit dem Hinweis "Warten auf Organisator". In diesem Fall bitten wir um einen Moment Geduld, bis das Webinar gestartet ist.

**Tipp: Sollten Sie zum ersten Mal teilnehmen und unsicher sein, ob alles funktioniert, wählen Sie sich am besten mit einem Vorlauf von ca. 10 Minuten ein.**

Je nach Stabilität und Stärke Ihres WLAN kann es übrigens besser sein, für die Dauer des Webinars auf eine Internet-Verbindung per Netzkabel auszuweichen.

## Der Audiokanal – am besten per Telefon einwählen.

Sie können über VoIP am Webinar teilnehmen, sobald Ihr Computer verbunden ist. Dabei erfolgen sowohl Bild- als auch Tonübertragung über Ihre Internetleitung. Für die Teilnahme per VoIP wird ein USB-Headset dringend empfohlen. Eine höhere Audioqualität erhalten Sie jedoch, wenn Sie sich stattdessen mit einem Festnetz- bzw. Mobiltelefon einwählen.

Die Telefoneinwahldaten (Rufnummer, Zugangscode und Audio-PIN) finden Sie in der Einladungsmail – sie werden Ihnen aber auch im Bedienpanel angezeigt, sobald die Bildübertragung läuft. Sie können bei Bedarf vor und während der Webinar-Sitzung zwischen Telefon und VoIP umschalten. Wählen Sie dafür im Audiofenster entweder "Telefon verwenden" oder "Mikrofon und Lautsprecher verwenden". Tipp: Bei Einwahlproblemen per Telefon kann man im Bedienpanel unter "Audio" die Option "Probleme bei der

Einwahl“ anklicken und bekommt eine alternative Telefonnummer angezeigt.

## Sie haben während des Webinars inhaltliche Anmerkungen oder Fragen?

Um die Sitzung nicht durch störende Nebengeräusche zu beeinträchtigen, sind alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer während des Vortrags stummgeschaltet. Über die Funktion "Fragen" besteht jedoch die ganze Zeit die Möglichkeit, schriftliches Feedback zu geben. Alle Fragen werden gesammelt und von den Referenten am Ende des Vortrags beantwortet. Wir versuchen auf alle Rückmeldungen einzugehen. Falls eine Frage aus zeitlichen oder anderen Gründen nicht beantwortet werden kann, erfolgt eine Reaktion per Mail im Nachgang.