

Personal-Urlabsplaner 2026

Urlabsplanung leicht gemacht – mit unserem digitalen KKH-Personal-Urlabsplaner:

Grundlegende Einstellungen

Erfassen Sie dazu zuerst die Namen Ihrer Mitarbeitenden und deren Urlaubsansprüche – bis zu 25 Personen sind möglich. Anschließend wählen Sie Ihr Bundesland und damit die regionalen Feiertage, die im Urlaubsplaner erscheinen.

Ob die Schulferien im Planer angezeigt werden oder nicht, entscheiden Sie selbst. Wochenenden und Feiertage können zu regulären Arbeitstagen erklärt werden.

Urlabsplaner einfach ausdrucken

Um den Urlaubsplaner auszudrucken, verwenden Sie bitte die Druckfunktion Ihres PDF-Readers. Um die Seiten auf DIN A4 auszudrucken, aktivieren Sie einfach im Druckdialog Ihres PDF-Readers die Funktion „Anpassen“ oder „Übergroße Seiten verkleinern“.

Gut zu wissen

Neben der Übersicht pro Monat können Sie sich auch die Abwesenheiten und Urlaube Ihrer Mitarbeitenden in einer Jahresübersicht anzeigen lassen und ausdrucken.

KKH

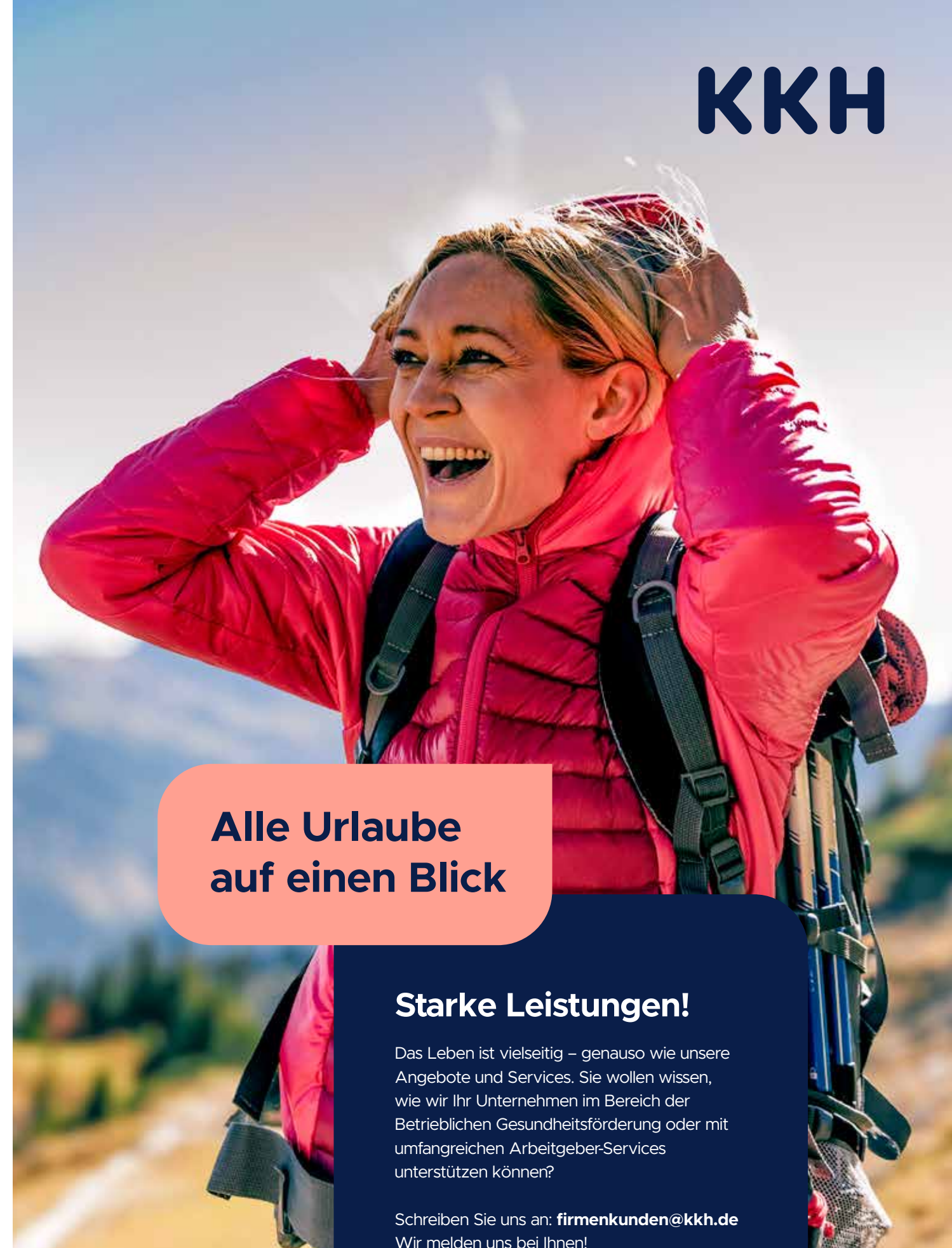
**Alle Urlaube
auf einen Blick**

Starke Leistungen!

Das Leben ist vielseitig – genauso wie unsere Angebote und Services. Sie wollen wissen, wie wir Ihr Unternehmen im Bereich der Betrieblichen Gesundheitsförderung oder mit umfangreichen Arbeitgeber-Services unterstützen können?

Schreiben Sie uns an: firmenkunden@kkh.de
Wir melden uns bei Ihnen!

Mehr Infos finden Sie unter: [kkh.de/bgf](https://www.kkh.de/bgf)



Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

The figure is a heatmap titled 'Mitarbeitende' (Employees) on the y-axis and 'Anspruch' (Claim/Requirement) on the x-axis. The x-axis is labeled with numbers 1 through 31, representing days. The y-axis is labeled with numbers 1 through 31, representing individual employees. The heatmap cells are colored either red or gray, indicating a binary state (presence/absence or claim/no claim).

The data shows a highly structured pattern. For each employee i (where i ranges from 1 to 31), the corresponding row shows a red square for the first i days (days 1 through i) and gray squares for the remaining days (days $i+1$ through 31). For example, Employee 1 has a red square on day 1 and gray squares on days 2-31. Employee 31 has red squares on days 1-31.

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2026

KKH

[illegible]