

Personal-Urlabsplaner 2025

Gut zu wissen:

Neben der Übersicht pro Monat können Sie sich auch die Abwesenheiten und Urlaube Ihrer Mitarbeitenden in einer Jahresübersicht anzeigen lassen und ausdrucken.

Grundlegende Einstellungen

Urlabsplanung leicht gemacht – mit dem digitalen KKH-Personal-Urlabsplaner!

Erfassen Sie dazu zuerst die Namen Ihrer Mitarbeitenden und deren Urlaubsansprüche – bis zu 25 Personen sind möglich.

Anschließend wählen Sie Ihr Bundesland und damit die regionalen Feiertage, die im Urlaubsplaner erscheinen.

Ob die Schulferien im Planer angezeigt werden oder nicht, entscheiden Sie selbst. Wochenenden und Feiertage können zu regulären Arbeitstagen erklärt werden.

Drucken

Um den Urlaubsplaner auszudrucken, verwenden Sie bitte die Druckfunktion Ihres PDF-Readers. Um die Seiten auf DIN A4 auszudrucken, aktivieren Sie einfach im Druckdialog Ihres PDF-Readers die Funktion „anpassen“ oder „übergroße Seiten verkleinern“.

Alle Urlaube auf einen Blick!

Starke Leistungen!

Das Leben ist vielseitig – genauso wie unsere **Angebote und Services**.

Sie wollen wissen, wie wir Ihr Unternehmen im Bereich der Betrieblichen Gesundheitsförderung oder mit umfangreichen Arbeitgeber-Services unterstützen können?

Schreiben Sie uns:

firmenkunden@kkh.de

Wir melden uns bei Ihnen!

Mehr erfahren Sie unter: [kkh.de/bgf](https://www.kkh.de/bgf)

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																								</							

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

The figure is a heatmap titled 'Mitarbeitende' (Employees) on the y-axis and 'Anspruch' (Claim) on the x-axis. The x-axis is labeled with days 1 through 31. The y-axis is labeled with employee numbers 1 through 31. The heatmap cells are colored red or light gray, indicating the presence or absence of a claim for a specific employee on a specific day.

The pattern of claims is as follows:

- Days 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, and 25 have red squares for all 31 employees.
- Days 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, and 31 have red squares for employees 1 through 10.
- All other cells are light gray, indicating no claim.

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

Mitarbeitende

Anspruch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
									</																									

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]

Personal-Urlaubsplaner 2025

KKH

[illegible]