

Vertretung einrichten oder übernehmen

Mit einer Vertretung wird eine Patientenakte für den Vertreter freigegeben.

Der Vertreter kann diese Patientenakte dann direkt in seiner ePA-App aufrufen. Die Einrichtung einer Vertretung ist bei Lebensgemeinschaften, Betreuungsverhältnissen oder Kindern sinnvoll. Die Vertretung ist ggf. im Vorfeld mit dem Vertreter abzustimmen (s. Nr. 3).

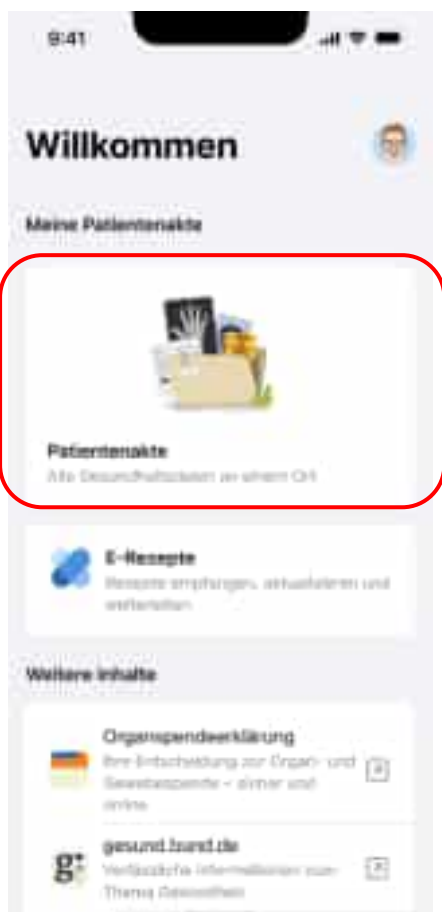
Im ersten Teil beschreiben wir die **Einrichtung der Vertretung**.

Im zweiten Teil beschreiben wir die **Übernahme der Vertretung** in die KKH ePA-App.

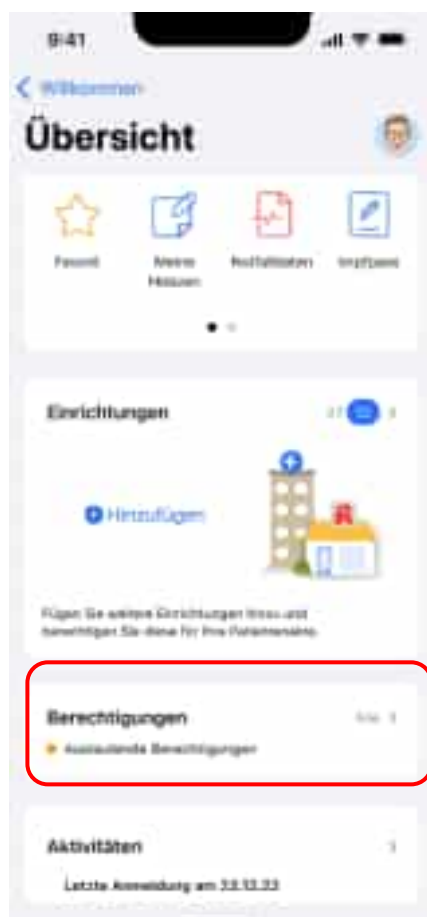
Es wird die Einrichtung mit einem Android Gerät beschrieben. Beim iPhone gibt es geringe Abweichungen in der Darstellung.

Einrichtung einer Vertretung

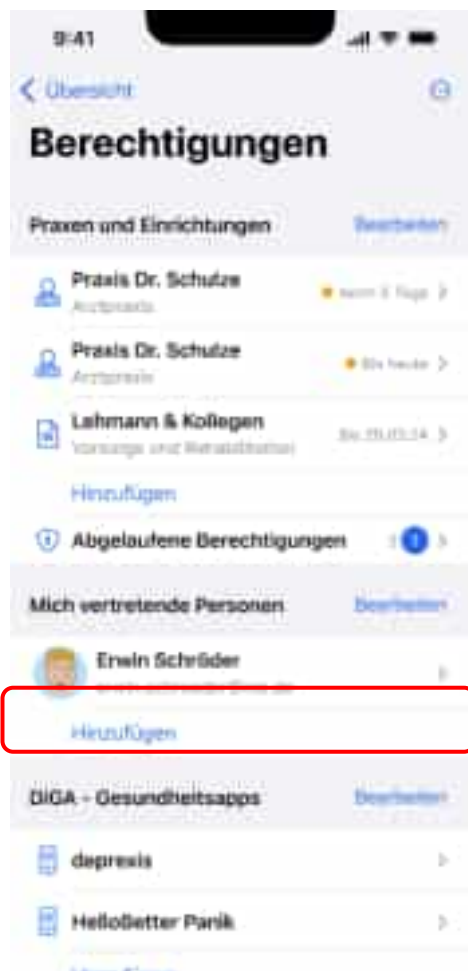
1. Melden Sie sich in der Patientenakte an und tippen in das Feld „Patientenakte“



2. Tippen Sie dann auf „Berechtigungen“.



3. Geben Sie dann die Daten der zu berechtigenden Person ein, betätigen den Schiebeschalter und tippen auf „JETZT HINZUFÜGEN“.



4. Nun erhalten Sie folgenden Hinweis, zur weiteren Vorgehensweise. Klicken Sie auf „FERTIG“ und rufen bitte Ihr E-Mail-Programm auf.



5. Rufen Sie die Mail mit dem Bestätigungslink auf und bestätigen Sie die Freischaltung Ihres Vertreters.

6. Gehen Sie in Ihr E-Mail Postfach und klicken Sie erst auf „Jetzt hinzufügen“, sobald die E-Mail bestätigt wurde

7. Sie erhalten eine Information zur Freischaltung. Die Vertretung wird jetzt mit einer E-Mail benachrichtigt und kann die Patientenakte in seine ePA-App übernehmen.

Vertreterregelung

Vielen Dank!

Sie haben die gewünschte Vertretungsregelung für die Nutzung Ihrer Patientenakte bestätigt.

Die Vertretung wird nun per E-Mail über Ihre Anfrage informiert.

Sie können die Seite jetzt schließen.

8. In der ePA wird bei den „Berechtigungen“ angezeigt, dass eine Vertretung besteht.

9. In der Folgeanzeige sehen Sie die berechnete Person. Über das Stiftsymbol kann diese gelöscht werden oder eine neue Person hinzugefügt werden.

Die Vertretung kann die Vertretungsakte nun in seiner ePA-App einrichten.

Für die KKH ePA-App haben wir die Übernahme nachfolgend beschrieben.

Die Anleitung gilt auch für viele Apps anderer Krankenkassen. Falls die Beschreibung für die verwendete App nicht passt, wenden Sie sich bitte an die zuständige Krankenkasse.

Übernahme einer Vertretung in die KKH ePA-App

1. Melden Sie sich in der ePA-App bis zur Willkommenseite an. Tippen Sie auf „Patientenakte hinzufügen“.



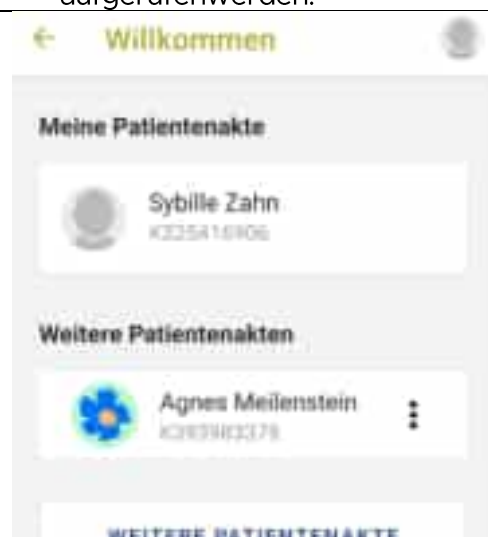
2. Geben Sie die geforderten Angaben ein. Tippen Sie auf das Feld „Krankenkasse“ um diese über die Suchliste einzufügen. Tippen Sie dann auf „PATIENTENAKTE HINZUFÜGEN“.



3. Sie erhalten den Hinweis, das die Akte hinzugefügt wurde.



4. Die Vertretungsakte wird nun in Ihrer Patientenakte angezeigt und kann aufgerufen werden.



Hinweis:

Beim erstmaligen Aufruf ist eine Gerätefreischaltung erforderlich. Achten Sie bitte auf die Freigabemail.

Als Vertreter können Sie alle Funktionen der Patientenakte mit folgenden Ausnahmen nutzen:

- Patientenakte kündigen
- Vertreter einrichten

Mit herzlichen Grüßen

Ihre KKH Kaufmännische Krankenkasse
ePA-Support