

## Leitfaden für den Vertragsbeitritt gemäß § 127 Abs. 2a SGB V

Die KKH hat mit Wirkung zum 01.02.2012 eine Rahmenvereinbarung über die Hilfsmittelversorgung insulinpflichtiger Diabetiker (Produktgruppe 03 „Applikationshilfen“ und 21 „Messgeräte für Körperzustände“) geschlossen.

Für den Beitritt verwenden Sie bitte die beigefügte Beitrittserklärung inkl. Deckblatt. Senden Sie bitte nur die vollständig ausgefüllte Beitrittserklärung inkl. Deckblatt<sup>1</sup> mit Ihrem Präqualifizierungszertifikat per Post an folgende Adresse:

KKH Kaufmännische Krankenkasse  
Zentrales Hilfsmittelmanagement  
30125 Hannover

oder per E-Mail an folgenden Empfänger:

[zhm@kkh.de](mailto:zhm@kkh.de)

Achten Sie bitte darauf, dass, wenn der Beitritt für mehrere Unternehmen/Betriebsstätten erklärt wird, eine unterschriebene Anlage beigefügt wird, die alle Unternehmen/Filialen/Geschäftsstellen unter Angabe der IK auflistet.

Sobald Ihre Beitrittserklärung vorliegt, wird geprüft, ob die Voraussetzungen zum Vertragsbeitritt erfüllt sind. Sofern im Rahmen der Prüfung noch Fragen hinsichtlich des Beitritts zu klären sind, werden wir Sie kontaktieren. Sobald nachweislich alle Voraussetzungen zum Vertragsbeitritt erfüllt sind, erhalten Sie ein Bestätigungsschreiben. **Beachten Sie bitte, dass der Beitritt erst mit Zugang des Bestätigungsschreibens der KKH wirksam wird.**

Für Fragen zu dem Vertrag wenden Sie sich bitte direkt an Herrn Behre vom Zentralen Hilfsmittelmanagement (E-Mail: [holger.behre@kkh.de](mailto:holger.behre@kkh.de) – Tel.: 0511 2802-3336) oder an Frau Majer (E-Mail: [ulrike.majer@kkh.de](mailto:ulrike.majer@kkh.de) – Tel.: 0511 2802-3914).

---

<sup>1</sup> Für eine zweifelsfreie Zuordnung des Vertrages ist die Verwendung des Deckblattes unbedingt erforderlich.

Absender:

---

---

---

KKH Kaufmännische Krankenkasse  
Zentrales Hilfsmittelmanagement  
30125 Hannover

**Beitrittserklärung der Leistungserbringer gemäß § 127 Abs. 2a SGB V**

**Hier: Beitrittserklärung zur Rahmenvereinbarung gemäß § 127 Abs. 2a SGB V über die Hilfsmittelversorgung insulinpflichtiger Diabetiker (Produktgruppe 03 „Applikationshilfen“ und 21 „Messgeräte für Körperzustände“)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie die unterzeichnete Beitrittserklärung zur Rahmenvereinbarung über die Hilfsmittelversorgung insulinpflichtiger Diabetiker (Produktgruppe 03 „Applikationshilfen“ und 21 „Messgeräte für Körperzustände“), nebst Präqualifizierungsnachweis.

Mit freundlichen Grüßen

**Beitrittserklärung der Leistungserbringer**  
gemäß § 127 Abs. 2a SGB V  
zur

**Rahmenvereinbarung über die Hilfsmittelversorgung insulinpflichtiger Diabetiker  
(Produktgruppe 03 „Applikationshilfen“ und 21 „Messgeräte für Körperzustände“)**

**Leistungserbringergruppenschlüssel:**

**19 99 B30 Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil**  
**19 99 B31 Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät**  
**19 99 B32 Hilfsmittel zur Insulinspritzentherapie**

**Leistungserbringer/Verband**

Name und ggf. Rechtsform: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
IK: \_\_\_\_\_

**Erklärung:**

1. Wir erklären hiermit den Beitritt zu dem o. g. Vertrag gem. § 127 Abs. 2a SGB V. Der Beitritt wird mit Zugang der Bestätigung der Kaufmännischen Krankenkasse - KKH wirksam. *[Wird der Beitritt für mehrere Unternehmen/Betriebsstätten erklärt, ist dieser Erklärung eine unterschriebene Anlage beizufügen, die alle Unternehmen/Filialen/Geschäftsstellen auflistet, für die der Vertragsbeitritt erklärt wird, inkl. IK.]*
2. Mit Abgabe dieser Beitrittserklärung beabsichtigen wir den *[Zutreffendes bitte ankreuzen.]*:

- vollständigen Beitritt (bundesweit und alle Anträge)
- teilweisen Beitritt

Bitte Anhang wählen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

regional und zwar in folgenden Bundesländern/Postleitzahlenbereichen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Wir erklären, die Voraussetzungen für eine ausreichende, zweckmäßige und funktionsgerechte Herstellung, Abgabe und Anpassung der Hilfsmittel zu erfüllen. *[Zutreffendes bitte ankreuzen.]*
- Das Präqualifizierungsverfahren wurde bei einer - nach § 126 Abs. 1 a SGB V anerkannten Präqualifizierungsstelle (PQS) - erfolgreich durchgeführt. Die Bestätigung der PQS über die erfolgreiche Durchführung der Präqualifizierung haben wir für alle Betriebsstätten, für die der Beitritt erklärt wird, erhalten und haben diese als Kopie beigelegt.
  
  - Wir erklären, dass alle Betriebsstätten, die an der vertragsgegenständlichen Versorgung beteiligt sind, die Voraussetzungen für eine ausreichende, zweckmäßige und funktionsgerechte Abgabe und Anpassung der vertragsgegenständlichen Hilfsmittel erfüllen. Wir erklären, dass wir die Voraussetzungen, die durch die Empfehlungen des GKV Spitzenverbandes gemäß § 126 Abs. 1 Satz 3 SGB V in Verbindung mit dem Kriterienkatalog (jeweils in aktueller Fassung) bezogen auf die Versorgung mit den vertragsgegenständlichen Hilfsmitteln aufgestellt wurden, erfüllen (die Empfehlungen inkl. Kriterienkatalog sind zu finden unter: <http://www.gkvspitzenverband.de/krankenversicherung/hilfsmittel/praequalifizierung/eignungskriterien/eignungskriterien.jsp>)  
*[Die KKH weist darauf hin, dass sie die Richtigkeit der abgegebenen Eigenerklärung überprüfen wird. Der Verband der Ersatzkassen wird die einzelfallbezogene Prüfung im Auftrag der KKH durchführen. Er wird hierzu die Nachweise anfordern, die auch im Rahmen des Präqualifizierungsverfahrens vorzulegen wären. Diese ergeben sich aus dem vorbezeichneten Kriterienkatalog.]*

Wir verpflichten uns, der KKH sämtliche Änderungen unverzüglich mitzuteilen, welche Auswirkungen auf unsere Eignung als Vertragspartner haben (vgl. § 126 Abs. 1 SGB V). Uns ist bekannt, dass das vertragliche Versorgungsrecht entfällt, sobald die Voraussetzungen nach § 126 Abs. 1 Satz 2 SGB V nicht mehr gegeben sind. Uns ist bekannt, dass für dennoch erfolgte Versorgung kein Vergütungsanspruch besteht.

4. Wir erkennen die sich aus dem o. g. Vertrag einschließlich der Anlagen ergebenden Rechte und Pflichten an und lassen diese gegen uns gelten. Wir sind damit einverstanden, dass Änderungen und Ergänzungen des o. g. Vertrages uns gegenüber nach schriftlicher Bekanntgabe automatisch wirksam werden, es sei denn, wir widersprechen der Geltung der Änderungen schriftlich innerhalb einer Frist von 14 Tagen.
5. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, eine Ausfertigung des o. g. Vertrages von der KKH ausgehändigt bekommen zu haben.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel Leistungserbringer

## **Rahmenvereinbarung**

**gemäß § 127 Abs. 2a SGB V**

**über die Hilfsmittelversorgung  
insulinpflichtiger Diabetiker**

**zwischen**

der Firma \_\_\_\_\_

Institutionskennzeichen: \_\_\_\_\_

- nachfolgend Leistungserbringer -

**und**

der KKH Kaufmännischen Krankenkasse, vertreten durch den Vorstand,  
Karl-Wiechert-Allee 61, 30625 Hannover

- nachfolgend KKH -

## § 1

### Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist die aufzahlungsfreie Versorgung von insulinpflichtigen Diabetikern, die bei der KKH versichert sind, mit Hilfsmitteln der Produktgruppe 03 "Applikationshilfen" und der Produktgruppe 21 "Messgeräte für Körperzustände" (Insulinpumpen- und Spritzen-therapie).

Die Insulinpumpen werden auf der Basis von Versorgungspauschalen (Erstvergütungspauschale: 4 Kalendermonate, Folgevergütungspauschale: 12 Kalendermonate) vergütet.

Das benötigte Zubehör zur Insulinpumpentherapie wird auf der Basis von kalendermonatlichen Versorgungspauschalen vergütet.

Die Hilfsmittel zur Insulinspritzen-therapie werden auf der Basis von generischen Preisen vergütet.

Die Hilfsmittel, die Gegenstand der Versorgungsungen sind, sind abschließend beschrieben:

#### Insulinpumpentherapie

Produktgruppe: 03

Produktuntergruppen (Hilfsmittel-Nr.):

03.99.05.1 - Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil

03.99.12.1 - Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät

#### Zubehör zur Insulinpumpentherapie

03.99.99.0001 - Taschen

03.99.99.0002 - Gürtel

03.99.99.0009 - Ampullen

03.99.99.0010 - Adapter / Batteriefachdeckel

03.99.99.0014 - Verschlussstopfen

03.99.99.1010 - Infusionskanülen/Katheter

03.99.99.1024 - Batterien und Akkus

## Spritzentherapie

Produktgruppe: 03, 21

Produktuntergruppen (Hilfsmittel-Nr.):

03.99.01.1 - Insulin Einmalspritzen

03.99.03.0/1 - Insulin Pen

03.99.99.1001 - Pen-Kanülen

21.99.99.1001 - Lanzetten

Bestandteile dieses Vertrages sind

- der Vertrag
- die Anlagen
- die Anhänge

*Anlage 1 Übermittlung Kostenvoranschlag (KVA)*

*Anlage 2 Abrechnungsregelung*

*Anlage 3 Datenübermittlung / Zuständige Stelle*

*Anlage 4 Eigennachweis zur Eignung*

*Anlage 5 Empfangsbestätigung und Bestätigung der Einweisung*

*Anlage 6 Erklärung über die Einhaltung der Bundes- und Sozialdatenschutzgesetz*

*Anlage 7 Erklärung zum Produktportfolio - Insulinpumpentherapie*

*Anhang 1.1 Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil*

*Anhang 1.2 Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät*

*Anhang 2 Vergütungsvereinbarung - Spritzentherapie*



## § 2

### Vertragsteilnahme

- (1) Der Leistungserbringer stellt sicher, dass über die vereinbarte Vertragslaufzeit die nachfolgenden Bestimmungen erfüllt werden.
- (2) Der Leistungserbringer hat eine entsprechende Eignung nachzuweisen. Voraussetzung hierfür ist eine ausreichende, zweckmäßige und funktionsgerechte Herstellung, Abgabe und Anpassung von Hilfsmitteln gemäß den Empfehlungen des Spitzenverbandes Bund der Krankenkassen. Die Eignung hat der Leistungserbringer grds. durch Vorlage einer Bestätigung einer geeigneten Stelle (Präqualifizierungsstelle) gemäß § 126 Abs. 1a Satz 2 SGB V nachzuweisen.
- (3) Hat der Leistungserbringer das Präqualifizierungsverfahren noch nicht vollständig durchlaufen oder hat der Leistungserbringer eine so genannte individuelle Einzelfallprüfung<sup>1</sup> beantragt, so hat der Leistungserbringer als Nachweis die Bestätigung der Antragstellung der KKH vorzulegen. Darüber hinaus ist die bisherige "Altzulassung" nach § 126 SGB V a. F. vorzulegen. Innerhalb einer Frist von 3 Monaten nach Vorlage der in Satz 1 und 2 geforderten Nachweise ist der Leistungserbringer verpflichtet, die Bestätigung gemäß § 126 Abs. 1a SGB V vorzulegen. Wird die Bestätigung nicht innerhalb der Nachfrist eingereicht, endet der Vertrag mit Ablauf der Nachfrist, ohne dass es einer auslösenden Kündigung bedarf (auflösende Bedingung).
- (4) Nehmen Einkaufs- oder Leistungsgemeinschaften an diesem Vertrag teil, ist dem Auftraggeber unverzüglich nach Beginn der Vertragslaufzeit eine Vertragspartnerliste der teilnehmenden Betriebe im Excelformat 2003 elektronisch (per E-Mail an die Adresse: zhm@kkh.de) zu übermitteln. In der Betreffzeile der E-Mail ist der Leistungserbringergruppenschlüssel (LEGS) des Vertrages anzugeben. Die Liste umfasst folgende Kriterien:
  - Angabe des Leistungserbringergruppenschlüssel (LEGS); Eintragung in Spalte A, Zeile 1 der Exceltabelle
  - Institutionskennzeichen (IK); Eintragung in Spalte "A" ab Zeile 2 ff der Exceltabelle

---

<sup>1</sup> mit der individuellen Einzelfallprüfung hat die KKH die jeweilige vdek-Landesvertretung beauftragt

- Vertragsbeginn ab (Datum; Format: TT.MM.JJJJ) je IK; Eintragung des Vertragsbeginns in Spalte "B" zum dazugehörigen IK
- Versorgungsberechtigt ab (Datum; Format: TT.MM.JJJJ) je IK; Eintragung des Datums "Versorgungsberechtigt ab" in Spalte "C" zum dazugehörigen IK

Die Vertragspartnerliste ist bei Veränderungen der teilnehmenden Betriebe eigenständig vom Leistungserbringer zu aktualisieren/ regelmäßig fortzuschreiben und dem Auftraggeber ebenfalls unverzüglich elektronisch (per E-Mail) unter Angabe des LEGS an die o. g. Adresse zu übermitteln. Erfolgt dies nicht, ist es dem Auftraggeber nicht möglich die Rechnungen des Leistungserbringers zu begleichen. Der Auftraggeber aktualisiert seinerseits den Datenbestand innerhalb einer angemessenen Zeit nach Eingang der aktualisierten Vertragspartnerliste.

- (5) Die unter § 3 Abs. 4 dieses Rahmenvertrages genannte Vertragspartnerliste darf nur die IKn der Betriebe enthalten, die aktuell am Vertrag teilnehmen (keine beendeten).
- (6) Dem Vertrag können andere Leistungserbringer zu den Inhalten und Konditionen gemäß § 127 Abs. 2a SGB V beitreten. Der Leistungserbringer kann seinen Beitritt auch zu einzelnen Anhängen erklären.

### **§ 3**

#### **Geltungsbereich**

- (1) Der Vertrag berechtigt und verpflichtet den Leistungserbringer zur Versorgung der Versicherten der KKH innerhalb der Bundesrepublik Deutschland.
- (2) Er umfasst die Versorgung der Versicherten der KKH und aller durch die KKH betreuten Anspruchsberechtigten sowohl im häuslichen Bereich als auch im stationären Bereich (Pflegeheim, Rehabilitationsmaßnahme, Krankenhausbehandlung).

## § 4

### Grundsätze der Leistungserbringung

- (1) Der Leistungserbringer verpflichtet sich die einschlägigen rechtlichen Regelungen und Vorschriften einzuhalten und zu beachten.
- (2) Für die Versorgung der Versicherten sind die Richtlinien des Bundesausschusses der Ärzte und Krankenkassen über die Verordnung von Hilfsmitteln in der vertragsärztlichen Versorgung (§ 92 Abs. 2 Nr.6 SGB V) in der jeweils gültigen Fassung zu beachten.
- (3) Der Leistungserbringer hat über die gesamte Vertragslaufzeit ausreichend Personal einzusetzen, dass die erforderliche Fachkunde gemäß § 10 besitzt.
- (4) Die erforderlichen Geräte, sonstigen Arbeitsmittel und Räumlichkeiten, die nach ihrer Anzahl, Beschaffenheit und Ausstattung geeignet und erforderlich sind, eine fach- und fristgerechte Versorgung gemäß § 9 durchzuführen, sind vorzuhalten.
- (5) Der Leistungserbringer hat das Vorliegen der vorstehenden Leistungsvoraussetzungen über den gesamten Vertragszeitraum sicherzustellen.
- (6) Sollte eine der genannten Voraussetzungen entfallen, ist die KKH unverzüglich schriftlich zu informieren. Der Leistungserbringer hat auf Anforderung während der Vertragslaufzeit das Vorliegen der Leistungsvoraussetzungen durch geeignete Nachweise der KKH prüffähig darzulegen.
- (7) Voraussetzung für die Versorgung der Versicherten mit einer Insulinpumpe zu Lasten der KKH ist das Vorliegen einer vollständig und ordnungsgemäß ausgestellten vertragsärztlichen Verordnung nach Muster 16 (vgl. Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses gemäß § 92 SGB V) eines Diabetologen bzw. durch eine Diabetes-schwerpunktpraxis. Die Vertragsärzte sind gehalten, die Verordnung von Hilfsmitteln sorgfältig und leserlich auszustellen. Der Vertragsart soll unter Nennung der Diagnose die Produktart entsprechend des Hilfsmittelverzeichnisses oder die 7-stellige Hilfsmittelpositionsnummer angeben.

Voraussetzung für die Versorgung der Versicherten mit dem Zubehör zur Insulinpumpentherapie bzw. mit Hilfsmitteln zur Insulinspritzentherapie ist eine medizinische Unterlage (z. B. Muster 16). Neben der Verordnung (Muster 16) zugelassener Vertrags-

ärzte akzeptiert die KKH in den Fällen auch nicht förmliche ärztliche Bescheinigungen durch zugelassene stationäre oder teilstationäre Einrichtungen. Hier kann die Form vom Muster 16 abweichen; es sollen jedoch mindestens alle Inhalte vorhanden sein.

- (8) Die KKH ist berechtigt, die Qualität der Versorgung in geeigneter Weise zu überprüfen. Sie kann hierzu Testversorgungen und Besichtigungen der Betriebsstätten des Leistungserbringers durchführen. Der Leistungserbringer gestattet der KKH innerhalb der Betriebszeiten - nach Terminabsprache / Terminvereinbarung - den ungehinderten Zutritt zur Betriebsstätte und Einsichtnahme über das Vorliegen der Leistungsvoraussetzungen sowie Dokumentation der erbrachten Leistungen. Die KKH kann in Fragen der Qualitätssicherung den Medizinischen Dienst der Krankenkassen (MDK) hinzuziehen.

## § 5

### Art und Umfang der Leistungen

- (1) Der Leistungserbringer erbringt nach diesem Vertrag mindestens folgende Leistungen:
- Bereitstellung von Hilfsmitteln zur Insulin- und/oder Spritzentherapie
- (2) Die Versorgung umfasst folgende Dienst- und Lieferleistungen:
- der Leistungserbringer gewährleistet im Rahmen der Vergütung eine ausreichende, zweckmäßige und wirtschaftliche Versorgung (§ 12 SGB V) mit Hilfsmitteln zur Diabetestherapie gemäß § 9.
  - die Bedarfsfeststellung, die hilfsmittelbezogene Beratung des Versicherten einschließlich der Auswahl der geeigneten Hilfsmittel und der ggf. notwendige Erprobungsphase und die Einweisung der Versicherten in den Gebrauch der Hilfsmittel gemäß § 6.
  - die Lieferung / Nachlieferung der Hilfsmittel und Retourenbearbeitung.
  - Wartung, Instandsetzung oder ggf. den Einsatz erforderlicher Ersatzgeräte, sicherheitstechnische Kontrollen sowie erforderliche Reparaturen inklusive Ersatzteile.
  - die Kosten für Auslieferung, ggf. Abholung, Verschrottung und Aussonderung der Hilfsmittel.
  - die telefonische Auftragsannahme und Vorhaltung einer Servicehotline.
  - Die Vorhaltung einer 24 h Rufbereitschaft für technische Notdienste (Anmerkung: nur notwendig bei der Abgabe von Insulinpumpen).

## § 6

### Ablauf der Versorgung

a) Insulinpumpentherapie

- (1) Erhält der Leistungserbringer eine vertragsärztliche Verordnung von der KKH oder unmittelbar vom Versicherten nimmt er - sofern erforderlich - innerhalb von 24 Stunden/spätestens am nächsten Werktag Kontakt zum Versicherten auf und nimmt eine hilfsmittelbezogene Beratung/Bedarfsfeststellung vor.
- (2) Der Leistungserbringer übermittelt nach Erhalt der ärztlichen Hilfsmittelverordnung den von ihm erstellten Kostenvoranschlag (KVA) gemäß Anlage: "Übermittlung KVA" in der vorgegebenen Form an die dort benannte Stelle, sofern in § 7 keine abweichenden Regelungen zur Genehmigungspflicht bestehen.
- (3) Die KKH prüft die eingereichten Unterlagen. Die KKH prüft insbesondere das Erfüllen der leistungsrechtlichen Voraussetzungen sowie die veranschlagten Vertragspreise zur Insulinpumpentherapie gemäß Anhang 1 "Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpentherapie". Die KKH teilt im Falle einer Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) dem Leistungserbringer den Versorgungsauftrag im festgelegten Umfang / Zeitraum mit.
- (4) Der Leistungserbringer liefert die Hilfsmittel zur Insulinpumpentherapie im medizinisch notwendigen Umfang gemäß Verordnung/ärztlicher Bescheinigung und Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) der KKH. Eine Terminabstimmung zur technischen Einweisung in die Handhabung der Insulinpumpe und zur Lieferung hat innerhalb von 48 Stunden / 2 Werktagen nach Genehmigung durch die KKH ab Eingang der Genehmigung beim Leistungserbringer zu erfolgen. Der Leistungserbringer hat sich den Empfang der Lieferung sowie die Einweisung durch den Versicherten bestätigen zu lassen. Dem Leistungserbringer steht es frei, als Muster die Anlage: "Empfangsbestätigung und Bestätigung der Einweisung" oder ein inhaltlich vergleichbares Dokument zu verwenden.
- (5) Soll die Insulinpumpentherapie über den genehmigten Zeitraum fortgesetzt werden, übermittelt der Leistungserbringer nach Erhalt der ärztlichen Hilfsmittelverordnung ca. 14 Tage vor Ablauf des genehmigten Versorgungszeitraums den von ihm erstellten

Kostenvoranschlag (KVA) gemäß Anlage: "Übermittlung KVA" in der vorgegebenen Form an die dort benannte Stelle.

- (6) Der Leistungserbringer stellt eine 24 h Rufbereitschaft über eine Notdienst-Nummer (nicht über Anrufbeantworter) an sieben Tagen pro Woche sicher. Die Rufbereitschaft gilt für technische Notfälle (Insulinpumpenstörung). Die Rufbereitschaft ist mit einer Reaktionszeit von max. 2 Stunden zu hinterlegen, in der Maßnahmen zur Beseitigung des Problems eingeleitet sein müssen. Die Notdienstnummer ist dem Versicherten bei Auslieferung der Hilfsmittel bekannt zu geben.
- (7) Der Leistungserbringer hat die Versorgung während des genehmigten Versorgungszeitraums sach- und fachgerecht sicherzustellen. Können notwendige Reparaturen oder Wartungen nicht sofort ausgeführt werden, hat der Leistungserbringer für die Dauer der Reparaturzeit ein vergleichbares Ersatzhilfsmittel dem Versicherten zur Verfügung zu stellen oder das Hilfsmittel auszutauschen. Der Leistungserbringer hat die Auslieferung, Abholung und ggf. Verschrottung sowie Aussonderung der Hilfsmittel sicherzustellen. Der Leistungserbringer garantiert die Wiederherstellung der Funktionsfähigkeit der Hilfsmittel zur Insulinpumpentherapie oder eine gleichwertige Ersatzversorgung innerhalb von 48 Stunden / 2 Werktagen nach der Mängelmeldung.
- (8) Der Leistungserbringer stellt - an dem von ihm gelieferten Hilfsmittel - sämtliche erforderlichen sicherheitstechnische Überprüfungen, Kontrollen gemäß Herstellervorgaben und Wartungen sicher.
- (9) Der Leistungserbringer beliefert den Versicherten mit dem benötigten Zubehör zur Insulinpumpentherapie innerhalb von 48 Stunden / 2 Werktagen nach Erhalt der vertragsärztlichen Verordnung, nach Auftragsannahme bzw. nach Erhalt der Genehmigung durch die KKH.

b) Spritzentherapie

Erhält der Leistungserbringer eine vertragsärztliche Verordnung von der KKH oder unmittelbar vom Versicherten beliefert der Leistungserbringer den Versicherten mit den benötigten Hilfsmitteln innerhalb von 48 Stunden / 2 Werktagen.

c) Grundsätzliches

- (1) Ein Versand / eine Lieferung der Hilfsmittel hat mit neutralen Verpackungen zu erfolgen.
- (2) Bei Abgabe/Lieferung ist dem Versicherten oder dessen Pflegeperson eine schriftliche Gebrauchseinweisung (Beipackzettel) in deutscher Sprache auszuhändigen.
- (3) Die Beratung und umfassende Einweisung des Versicherten in die sachgerechte Bedienung des Hilfsmittels/Zubehörs und der Verbrauchsmaterialien hat spätestens mit der erstmaligen Auslieferung zu erfolgen.
- (4) Der Leistungserbringer hat sich den Empfang der Hilfsmittel durch den Versicherten oder die betreuende Person bestätigen zu lassen. Als Empfangsbestätigung ist auch der Nachweis für die Lieferung durch Kurierdienste (DPD, UPS, Post, Versendungsnummer etc.) zulässig.
- (5) Der Leistungserbringer gewährleistet eine telefonische Auftragsannahme für die Beratung, Erteilung von Auskünften und Aufträgen. Der Leistungserbringer hat hierzu eine Servicehotline (mindestens: montags bis freitags von 8.00 bis 17.00 Uhr, sowie darüber hinaus während seiner darüber hinausgehenden Geschäftszeiten) einzurichten und in ausreichendem Umfang zu besetzen. Die für die Versicherten - mit Ausnahme der üblichen Telefonkosten im deutschen Festnetz - kostenfreie Telefonnummer ist dem Versicherten (spätestens) bei Abgabe/Auslieferung der Hilfsmittel bekannt zu geben.
- (6) Der Leistungserbringer verpflichtet sich bei berechtigten Reklamationen die gelieferten Hilfsmittel beim Versicherten wieder abzuholen, wahlweise bereits bei Belieferung einen Retourenschein beizufügen.



## § 7

### **Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) und Kostenvoranschlag (KVA)**

- (1) Die Hilfsmittelversorgung insulinpflichtiger Diabetiker mit den vertraglich geregelten Produkten bedarf der vorherigen Genehmigung durch die KKH.
- (2) Die Genehmigung (bzw. der Versorgungsauftrag) kann bei eiligen Versorgung von der KKH auch vorab per Fax erteilt werden.
- (3) Die Erstversorgungen mit Hilfsmitteln zur Insulinpumpentherapie (Insulinpumpenversorgungen und / oder Versorgung mit Zubehör zur Insulinpumpentherapie) werden für die Dauer von 4 Kalendermonaten genehmigt. Die weiteren Folgeversorgungen werden von der KKH für die Dauer von 12 Kalendermonaten genehmigt.  
Ein Wechsel des Leistungserbringers für die Versorgung mit der Insulinpumpe während des Garantiezeitraumes der genehmigten Insulinpumpe bedarf einer nachvollziehbaren schriftlichen Begründung des Versicherten.  
Wählt der Versicherte in dem Zeitraum einen anderen Leistungserbringer für die Versorgung mit dem benötigten Zubehör zur Insulinpumpentherapie, bedarf dies ebenfalls einer nachvollziehbaren schriftlichen Begründung des Versicherten gegenüber der KKH. Der Anspruch auf die (kalendermonatliche) Vergütungspauschale endet mit dem Ablauf des Verbrauchsende der gelieferten Ware. Die KKH berichtigt in dem Fall die erteilte Genehmigung und sendet dem Leistungserbringer eine Genehmigung mit dem berichtigten Zeitraum zu.  
Es gilt dabei auch der Grundsatz, dass die Versorgung ausreichend, in der fachlich gebotenen Qualität und zweckmäßig zu erfolgen hat (§§ 12 und 70 SGB V).
- (4) Die KKH verzichtet widerruflich bei der Versorgung mit Hilfsmitteln zur Spritzen Therapie auf eine vorherige Genehmigung. Dieser Verzicht kann jederzeit ohne Nennung von Gründen mit einer Frist von vier Wochen durch die KKH widerrufen werden.
- (5) Soweit der Leistungserbringer einen Kostenvoranschlag (KVA) zu erstellen und einzureichen hat, ist der Kostenvoranschlag (KVA) gemäß der Anlage: "Übermittlung KVA" in der vorgegeben Form an die dort benannte Stelle zu übermitteln.

- (6) Die KKH prüft die eingereichten Unterlagen und entscheidet über die Kostenübernahme der beantragten Versorgung. Sie behält sich vor, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen an den Leistungserbringer zurückzusenden und die Genehmigung zu verweigern. Anderenfalls erhält der Leistungserbringer den Kostenvoranschlag (KVA) im Original zusammen mit der Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) zurück. Soweit nicht ausdrücklich anders vermerkt, gilt die Genehmigung zu Lasten der KKH.

## **§ 8**

### **Wirtschaftlichkeit und Qualität der Versorgung**

- (1) Der Leistungserbringer stellt sicher, dass die Anforderungen an Qualität und Wirtschaftlichkeit über die vereinbarte Vertragslaufzeit erfüllt werden. Art und Umfang der Versorgung mit Hilfsmitteln zur Insulinpumpen-/Spritzen-therapie richten sich indikationsbezogen nach dem jeweils notwendigen Bedarf. Es gilt der Grundsatz, dass die Versorgung ausreichend, in der fachlich gebotenen Qualität und zweckmäßig zu erfolgen hat (§§ 12 und 70 SGB V).
- (2) Bei der Verordnung eines Hilfsmittels kann entweder die Produktart entsprechend dem Hilfsmittelverzeichnis genannt werden oder die 7-stellige Positionsnummer angegeben werden. Das Einzelprodukt (bezeichnet durch die 10-stellige Positionsnummer) wird grundsätzlich vom Leistungserbringer nach Maßgabe dieses Vertrages zur wirtschaftlichen Versorgung mit dem Versicherten ausgewählt. Verordnet der Arzt ein spezielles Hilfsmittel (10-Steller) ist die Verordnung nur dann ordnungsgemäß im Sinne dieses Vertrages, wenn die Verordnung entsprechend begründet ist. Ggf. ist zu diesem Zwecke mit dem verordnenden Arzt und mit dem Versicherten Kontakt aufzunehmen. Die KKH kann durch den Medizinischen Dienst der Krankenversicherung (MDK) beratend prüfen lassen, ob das Produkt / die Menge medizinisch erforderlich ist. Die abschließende Entscheidung über die Auswahl eines Einzelproduktes trifft auf der Basis des MDK-Gutachtens in diesem Fall die KKH. Der Leistungserbringer darf in diesem Fall eine Belieferung - unter Berücksichtigung der weiteren vertraglichen Regelungen - mit dem erforderlichen Hilfsmittel in der erforderlichen Menge nicht ablehnen.

## § 9

### Medizinisch / technische (Mindest-) Anforderungen an Qualität und Ausführung der Hilfsmittel

- (1) Es werden nur Hilfsmittel zur Insulinpumpen-/Spritzentherapie abgegeben, die dem Medizinproduktegesetz (MPG) und der Richtlinie 93/42/EWG entsprechen (CE-Zertifizierung). Für die Versorgung mit diesen Hilfsmitteln gelten die Qualitätsstandards der Produkt(-unter-)gruppen 03 "Applikationshilfen und 21 "Messgeräte für Körperzustände" des Hilfsmittelverzeichnisses der Spitzenverbände der Krankenkasse gemäß §139 SGB V in der jeweils gültigen Fassung.
- (2) Unabhängig von der Versorgungsform übernimmt der Leistungserbringer alle Verpflichtungen, die sich für die Versorgung mit Hilfsmitteln insbesondere aus dem Medizinproduktegesetz (MPG) und der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibVO) sowie weiterführenden Sicherheitsvorschriften in der jeweils gültigen Fassung ergeben.
- (3) Der Umfang des Zubehörs zur Insulinpumpen-/Spritzentherapie richtet sich nach den Herstellerangaben sowie den Angaben des verordnenden Arztes bzw. den Empfehlungen des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung (MDK).
- (4) Der Leistungserbringer hat der KKH vor Vertragsabschluss schriftlich mitzuteilen, welche *Insulinpumpen* Bestandteil seines Produktportfolios sind und innerhalb der vereinbarten Versorgungspauschale abgegeben werden. Die Anlage: "Erklärung zum Produktportfolio - Insulinpumpentherapie" ist vom Leistungserbringer auszufüllen und zu unterschreiben.  
Der Leistungserbringer hat die KKH über Änderungen seines Produktportfolio zu informieren.

## § 10

### Personelle und fachliche (Mindest-) Anforderungen

- (1) Zur hilfsmittelbezogenen Beratung, Betreuung und Versorgung der Versicherten setzt der Leistungserbringer ausschließlich Personen ein, die als Medizinproduktberater lt. Medizinproduktegesetz (MPG) weitergebildet sind.
- (2) Die Auftragsannahme kann durch weiteres Personal erfolgen. Die Anforderungen an das Personal finden auf diesen Teil der Leistungserbringung keine Anwendung.

## § 11

### Vergütung

- (1) Die Vertragspreise/Vergütungspauschalen ergeben sich aus dem Anhang 1 "Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpentherapie bzw. Anhang 2 "Vergütungsvereinbarung - Spritzenherapie.
- (2) Die Vergütung des Leistungserbringers ist innerhalb von 30 Tagen nach Eingang der prüfbaren Abrechnung gem. der Anlage: "Abrechnungsregelung" zur Zahlung fällig.
- (3) Der Vergütungsanspruch entsteht jeweils auf der Grundlage der vertragsärztlichen Verordnung nach Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) der KKH und Bereitstellung der verordneten Hilfsmittel beim Versicherten, sofern in § 7 keine abweichenden Regelungen zur Genehmigungspflicht bestehen.
- (4) Die KKH ist zur Begleichung der Rechnung nur verpflichtet, wenn eine Anspruchsberechtigung des Versicherten besteht. Eine Anspruchsberechtigung besteht nicht, wenn die Versicherung bei der KKH oder die medizinischen Voraussetzungen nicht mehr bestehen. Der Vergütungsanspruch endet mit dem Kalendermonat, in dem die Versorgung (Wegfall der medizinischen Notwendigkeit oder Ende der Versicherung) endet.

- (5) Der Leistungserbringer hat gemäß den gesetzlichen Bestimmungen die Zuzahlung zur Versorgung vom Versicherten einzubehalten und kostenfrei zu quittieren. Eine darüber hinausgehende Kostenbeteiligung des Versicherten neben der gesetzlichen Zuzahlung ist unzulässig und darf weder gefordert noch angenommen werden.
- (6) Verlangt der Versicherte eine über das Maß des medizinisch Notwendigen hinausgehende Versorgung, können die entstehenden Mehrkosten dem Versicherten in Rechnung gestellt werden.  
Voraussetzung ist, dass der Versicherte die Mehrleistung ausdrücklich schriftlich gefordert hat. Für den Fall einer solchen Versorgung hat der Leistungserbringer der KKH im Rahmen des Kostenvoranschlages (KVA), spätestens jedoch bei Rechnungslegung, über die Art und den Umfang der besonderen Versorgung zu unterrichten. Der Leistungserbringer hat den Versicherten vorher schriftlich zu informieren, dass die KKH die hierdurch entstehenden Mehrkosten nicht übernimmt und die Aufklärung in geeigneter Form zu dokumentieren. Auf Verlangen der KKH hat der Leistungserbringer die Anforderung der Mehrleistung und die Vornahme der Aufklärung über die Kostenpflichtigkeit nachzuweisen.
- (7) Mit der Zahlung der vereinbarten Vertragspreise/Vergütungspauschalen sind alle nach diesem Vertrag zu erbringenden Leistungen gemäß § 5 abgegolten.

## § 12 Abrechnung

### a) Vergütungspauschale - Insulinpumpe

- (1) Die Abgabe und Abrechnung von Insulinpumpen nach diesem Vertrag bedarf der Vorlage einer vorherigen vertragsärztlichen Verordnung oder Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung) durch die KKH. Kosten, die vor dem Ausstellungsdatum der medizinischen Verordnung entstehen, können nicht geltend gemacht werden. Die Erstvergütung ist dann abrechenbar, wenn der Versicherte versorgt wurde und in die Handhabung eingewiesen wurde. Die Folgevergütung ist bei Vorliegen der Genehmigung durch die KKH sofort abrechenbar. Für die Abrechnung sind folgende Unterlagen den Abrechnungsunterlagen beizufügen:

#### Erstvergütung (Hilfsmittelkennzeichen - 08)

- medizinische Unterlage (Verordnung eines Diabetologen bzw. durch eine Diabetesschwerpunktpraxis)
- Empfangsbestätigung des Versicherten

#### Folgevergütung (Hilfsmittelkennzeichen - 09)

- medizinische Unterlage

- (2) Die Abrechnung der Vergütung erfolgt je Versicherten unter Angabe folgender Daten:

- 7-stellige Schlüssel "Leistungserbringergruppe"
- Genehmigungsnummer
- Hilfsmittelpositionsnummer
- Versorgungszeitraum (von / bis)
- Preis
- Zuzahlung

## b) Vergütungspauschale - Zubehör zur Insulinpumpentherapie

- (1) Die Abgabe und Abrechnung von Zubehör zur Insulinpumpentherapie nach diesem Vertrag bedarf der Vorlage einer vorherigen Verordnung oder Genehmigung (Kostenübernahmeerklärung durch die KKH. Eine Vergütungspauschale ist nach Ablauf des Versorgungszeitraums (Kalendermonat/-monate) sofort abrechenbar. Teilmonate führen zu keiner Reduzierung der (monatlichen) Vergütungspauschale. Der Leistungserbringer berechnet für den Teilmonat die volle Vergütungspauschale. Kalendermonate, in denen keine Lieferung erfolgt, da der Versicherte noch ausreichend Produkte besitzt, werden ebenfalls mit der vollen Vergütungspauschale vergütet. Für die Abrechnung sind folgende Unterlagen den Abrechnungsunterlagen beizufügen:

### Erstvergütung (Hilfsmittelkennzeichen - 08)

- medizinische Unterlage
- Empfangsbestätigung des Versicherten; Anmerkung: Als Empfangsbestätigung ist auch der Nachweis für die Lieferung durch Kurierdienste (DPD, UPS, DHL, Versendungsnummer etc.) zulässig.

### Folgevergütung (Hilfsmittelkennzeichen - 09)

- medizinische Unterlage
- Empfangsbestätigung des Versicherten; Anmerkung: Als Empfangsbestätigung ist auch der Nachweis für die Lieferung durch Kurierdienste (DPD, UPS, DHL, Versendungsnummer etc.) zulässig.
- Kalendermonate, in denen keine Lieferung erfolgte, da der Versicherte noch ausreichend Produkte besitzt, werden ebenfalls mit der vollen Folgevergütungspauschale vergütet. In den Fällen ist eine Kopie des letzten Liefernachweises zur Abrechnung einzureichen.

- (2) Die Abrechnung der Vergütung erfolgt je Versicherten unter Angabe folgender Daten:

- 7-stellige Schlüssel "Leistungserbringergruppe
- Genehmigungsnummer
- Abrechnungspositionsnummer
- Versorgungszeitraum (von / bis)
- Einzelpreis
- Gesamtpreis
- Anzahl zuzahlungspflichtige Monate
- Zuzahlung

c) Vertragspreise (generische Preise) - Insulinspritzentherapie

(1) Die Abgabe und Abrechnung von Hilfsmittel zur Insulinspritzentherapie bedarf der Vorlage einer vorherigen Verordnung. Kosten, die vor dem Ausstellungsdatum der medizinischen Verordnung entstehen, können nicht geltend gemacht werden. Eine vorherige Genehmigung (Kostenübernahme) durch die KKH ist dagegen nicht erforderlich. Leistungen sind sofort abrechenbar, sobald der Versicherte mit den Hilfsmitteln versorgt wurde. Für die Abrechnung sind folgende Unterlagen den Abrechnungsunterlagen beizufügen.

- medizinische Unterlage
- Empfangsbestätigung des Versicherten; Anmerkung: Als Empfangsbestätigung ist auch der Nachweis für die Lieferung durch Kurierdienste (DPD, UPS, DHL, Versendungsnummer etc.) zulässig.

(2) Die Abrechnung der Vergütung erfolgt je Versicherten unter Angabe folgender Daten:

- 7-stellige Schlüssel "Leistungserbringergruppe
- Hilfsmittelpositionsnummer
- Datum der Leistungserbringung
- Einzelpreis
- Anzahl/Menge (Stückzahl /Faktor - nicht Packungseinheit)
- Gesamtpreis
- Hilfsmittelkennzeichen
- Anzahl zuzahlungspflichtige Monate
- Zuzahlung

Die Abrechnung erfolgt darüber hinaus gemäß den Richtlinien nach § 302 SGB V in der jeweils gültigen Fassung und der Anlage: "Abrechnungsregelung".



## **§ 13**

### **Statistiken**

Der Leistungserbringer verpflichtet sich nachstehende Statistik im Rahmen der zu Lasten der KKH durchgeführten Versorgungsfälle zur Insulinpumpentherapie auf Anforderung zur Verfügung zu stellen. Hierfür stellt und liefert der Leistungserbringer kalenderjährlich bis zum 15. Februar des Folgejahres eine Statistik / Auflistung der bundesweiten Versorgungsfälle an die KKH mit folgenden Daten:

- Name, Vorname, Versichertennummer
- Abrechnungspositionsnummer
- Versorgungszeitraum (von / bis)
- Liefermenge je 7-stellige Hilfsmittelpositionsnummer (je Kalenderjahr)

## **§ 14**

### **Wettbewerb und Werbung**

- (1) Werbemaßnahmen des Leistungserbringers sind auf sachliche Informationen zu beschränken und dürfen sich nicht auf die Leistungspflicht der KKH beziehen.
- (2) Eine gezielte Beeinflussung der Ärzte und Versicherten, insbesondere hinsichtlich der Verordnung bzw. Beantragung bestimmter Leistungen, ist nicht zulässig.
- (3) Eine Vergütung von Dienstleistungen oder die Gewährung anderer Vorteile an niedergelassene Ärzte, stationäre Einrichtungen bzw. deren Mitarbeiter durch den Leistungserbringer im Zusammenhang mit der Leistungserbringung ist unzulässig.
- (4) Es gelten die im Kodex "Medizinprodukte" der Spitzenverbände der Gesetzlichen Krankenkassen und des Bundesfachverbandes BVMed im Mai 1997 niedergelegten Verhaltensregeln sowie der Kodex für die Mitglieder des VDGH (Verband der Diagnostic-Industrie) in der aktuellen Fassung.
- (5) Es gelten im Übrigen die Regelungen des § 128 SGB V. Hiervon ausgenommen ist das Vorhalten entsprechender Mengen in diabetologischen Schwerpunktpraxen und Kliniken zur Notfallversorgung von Kindern, Jugendlichen und Schwangeren.

## § 15

### Datenschutz

- (1) Versicherten- und Leistungsdaten dürfen nur im Rahmen der in § 284 SGB V genannten Zwecke erhoben, verarbeitet, bekannt gegeben, zugänglich gemacht oder genutzt werden. Der Leistungserbringer bzw. die von ihm beauftragte Abrechnungsstelle verpflichten sich, den Schutz der personenbezogenen Daten sicherzustellen.
- (2) Der Leistungserbringer sowie die von ihm beauftragte Abrechnungsstelle unterliegen hinsichtlich der Person des Versicherten der Schweigepflicht. Ausgenommen hiervon sind Angaben gegenüber den behandelnden Vertragsärzten und dem Medizinischen Dienst der Krankenversicherung, soweit diese zur Erfüllung des gesetzlichen Versorgungsauftrages erforderlich sind.
- (3) Der Leistungserbringer hat seine Mitarbeiter sowie eventuelle beauftragte Dritte zur Beachtung der Schweigepflicht sowie der Datenschutzbestimmungen zu verpflichten und deren Beachtung sicherzustellen. Die §§ 35 und 37 SGB I sowie die §§ 67 bis 85 a SGB X sind zu beachten.
- (4) Der Leistungserbringer hat sämtliche ihm zur Kenntnis gelangten personenbezogenen und -bezieharen (Sozial-) Daten nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen vollständig zu löschen.
- (5) Die Benennung der KKH als Referenzkunde ist nur nach vorheriger schriftlicher Erlaubnis der KKH gestattet.
- (6) Die als Anlage: "Erklärung über die Einhaltung der Bundes- und Sozialdatenschutzgesetze" beigefügte Erklärung über die Gewährleistung der Einhaltung der Bundes- und Sozialdatenschutzgesetze ist vom Leistungserbringer zu unterschreiben.

## § 16

### Folgen bei Vertragsverstößen

- (1) Erfüllt der Leistungserbringer seine Vertragspflichten nicht oder fügt er der KKH in sonstiger Weise Schaden zu, so kann ihn die KKH unter Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit abmahnen.

Bei schwerwiegenden Vertragsverstößen ist der KKH berechtigt, den Vertrag nach vorheriger schriftlicher Abmahnung aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen.

Als schwerwiegender Vertragsverstoß gilt insbesondere:

- Berechnung nicht ausgeführter Leistungen und Lieferungen
- Wiederholter oder schwerer Verstoß gegen den Datenschutz gemäß § 12

- (2) Kommt der Leistungserbringer seiner Verpflichtung zur Versorgung aus diesem Vertrag nicht oder nicht rechtzeitig nach, so ist die KKH - nach vorheriger Anhörung des Leistungserbringers - berechtigt, dem Leistungserbringer im Rahmen einer Ermessensentscheidung eine Nachbesserungsfrist zu setzen oder anstelle des Leistungserbringers die Versorgung, ggf. durch Dritte, sicherzustellen. Kommt der Leistungserbringer seiner Verpflichtung innerhalb der Nachbesserungsfrist nicht nach, so kann der Versorgungsauftrag durch die KKH ebenfalls entzogen werden. Bei Auftragsentzug hat der Leistungserbringer die entstehenden Mehrkosten der Ersatzversorgung sowie eine Verwaltungskostengebühr in Höhe von 50,00 € zu tragen. Abs. 2 Satz 3 gilt nicht, wenn der Leistungserbringer die Pflichtverletzung nicht zu vertreten hat. Die Kosten sind der KKH nach Rechnungsstellung zu begleichen.

- (3) Reicht der Versicherte aufgrund von Vertragsverstößen des Leistungserbringers im Zusammenhang mit der Hilfsmittelversorgung bei der KKH eine schriftliche Beschwerde ein, so wird eine Bearbeitungsgebühr pro Beschwerde in Höhe von 50,00 € fällig, es sei denn, die Beschwerde beruht nicht auf einer Vertragsverletzung des Leistungserbringers oder der Leistungserbringer hat die Vertragsverletzung nicht zu vertreten. Die Kosten sind der KKH nach Rechnungsstellung zu begleichen.

## § 17

### Haftung

- (1) Der Leistungserbringer übernimmt die Gewähr für eine einwandfreie Ausrüstung, Betriebs- und Funktionsfähigkeit des Hilfsmittels bei der Auslieferung.
- (2) Der Leistungserbringer haftet für sämtliche von ihm oder seinen Erfüllungsgehilfen verursachten Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die in Erfüllung und bei Gelegenheit der vertraglichen Verbindlichkeiten entstehen.
- (3) Der Leistungserbringer stellt die KKH von sämtlichen Ansprüchen frei, die Dritte und insbesondere Versicherte wegen einer Verletzung ihrer Rechtsgüter gegen die KKH erheben.
- (4) Die KKH haftet nicht für Schäden und Verluste, die der Leistungserbringer oder seine Erfüllungsgehilfen bei der Ausführung der vertraglichen Leistungen erleiden. Der Leistungserbringer verpflichtet sich, die KKH von entsprechenden Schadensersatz- oder sonstigen Ansprüchen jeglicher Art (z.B. von Versicherungen) freizustellen.
- (5) Vorstehendes gilt weder für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit der KKH, noch für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer zumindest fahrlässigen Pflichtverletzung der KKH beruhen. Es gilt auch nicht, wenn der Leistungserbringer die auf Grund einer Pflichtverletzung des Leistungserbringers und / oder seiner Erfüllungsgehilfen entstandenen Schäden und / oder Ansprüche nicht zu vertreten hat.
- (6) Im Übrigen haftet der Leistungserbringer nach den gesetzlichen Vorschriften.

## **§ 18**

### **Insolvenz des Leistungserbringers**

- (1) Der Leistungserbringer hat der KKH über die Einreichung eines Insolvenzantrages sowie über die Eröffnung eines Insolvenzverfahren unverzüglich zu unterrichten.
- (2) Darüber hinaus stellt der Leistungserbringer der KKH unverzüglich sämtliche Daten und Unterlagen, die für die KKH zur Weiterversorgung der Versicherten notwendig sind in Papierform und / oder in elektronischer Form zur Verfügung.

## **§ 19**

### **Abtretung / Aufrechnung**

- (1) Die Abtretung von Rechten und Ansprüchen aus diesem Vertrag bedarf der vorherigen Zustimmung der anderen Vertragspartei.
- (2) Die Vertragsparteien dürfen nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.

## **§ 20**

### **Vertragsbeginn und Laufzeit**

- (1) Der Vertrag tritt am 01.02.2012 in Kraft.
- (2) Mit Abschluss dieses Vertrages treten für die KKH alle weiteren bisher für den Leistungserbringer geltenden Vereinbarungen über die Versorgung von insulinpflichtigen Diabetiker, die bei der KKH versichert, mit Hilfsmitteln der Produktgruppe 03 "Applikationshilfen" und der Produktgruppe 21 "Messgeräte für Körperzustände" (Insulinpumpen- und Spritzen-therapie) außer Kraft.
- (3) Dieser Vertrag kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Quartalsende, frühestens zum 31.12.2013, ohne Angabe von Gründen, schriftlich gekündigt werden.

- (4) Der Vertrag gilt vorbehaltlich einer aufsichtsrechtlichen Beanstandung nach § 71 Abs. 4 SGB V.
- (5) Diese Vereinbarung gilt für alle ab dem 01.02.2012 abgegebenen Hilfsmittel, soweit sie nicht von einer bereits genehmigten Versorgung erfasst sind.

## **§ 21**

### **Sonderkündigungsrecht**

- (1) Die KKH ist überdies zur außerordentlichen Kündigung berechtigt, wenn: die Leistungsvoraussetzungen nach § 4 Abs. 1 bis 4 dieses Vertrages nicht mehr gegeben sind.
- (2) Die KKH hat ein Sonderkündigungsrecht für den Fall, dass sie mit einer anderen Krankenkasse fusioniert. Die Kündigung kann ausschließlich innerhalb einer Ausübungsfrist von 6 Monaten ab Wirksamwerden der Fusion erklärt werden. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Monate zum Monatsende. Schadenersatzansprüche des Leistungserbringers wegen der Ausübung dieses Sonderkündigungsrechtes bestehen nicht.
- (3) Die KKH kann vom Vertrag zurücktreten oder den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn über das Vermögen des Leistungserbringers das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist oder die ordnungsgemäße Abwicklung des Vertrags dadurch in Frage gestellt ist, dass er seine Zahlungen nicht nur vorübergehend einstellt.

## **§ 22**

### **Schriftform**

Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für diese Bestimmung.

## § 23

### Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung der vorstehenden Vereinbarung ganz oder teilweise nichtig/rechtswidrig sein oder werden, so soll davon die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarung nicht betroffen sein. Die Parteien sind in einem solchen Fall dazu verpflichtet, eine Vereinbarung zu treffen, mit der der gewollte Zweck erreicht wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Leistungserbringer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
KKH Kaufmännische Krankenkasse

## **Anlage 1 „Übermittlung Kostenvoranschlag“**

### **1. Notwendige Inhalte des KVA**

Der Kostenvoranschlag enthält die folgenden Inhalte:

- (1) Name, Anschrift, Telefonnummer (Ansprechpartner) und Institutionskennzeichen des Leistungserbringers,
- (2) Versichertendaten (Name, Vorname, Geburtsdatum und Versicherten-Nr., *ersatzweise*: Anschrift des Versicherten),
- (3) der festgelegte 7-stellige Schlüssel "Leistungserbringergruppe"
- (4) die entsprechende Hilfsmittel-/Abrechnungspositionsnummer,
- (5) Versorgungszeitraum (von TT.MM.JJ / bis TT.MM.JJ)
- (6) Anlage - vertragsärztlichen Verordnung (Kopie der Vorder- und Rückseite ist ausreichend).

### **2. Beschreibung des Übermittlungsverfahrens**

#### **2.1 Übermittlung per elektronischen Kostenvoranschlag (eKV):**

Der Leistungserbringer hat die Möglichkeit, den Kostenvoranschlag in elektronischer Form (eKV) zu übermitteln. Der Leistungserbringer hat die Möglichkeit der Teilnahme; eine Pflicht zur Teilnahme an einem Verfahren mit elektronischen Kostenvoranschlag besteht jedoch nicht.

Die KKH nutzt für die Übermittlung der eKV-Daten Datendienstleistungsfirmen. Diese Unternehmen nehmen die Daten der Leistungserbringer an, bereiten diese auf und leiten sie an die KKH weiter. Die Entscheidungsdaten werden ebenfalls auf diesem elektronischen Weg zurückübermittelt.

Es sind folgende Unternehmen für das elektronische Kostenvoranschlagsverfahren bei der KKH angeschlossen:

**medicomp**  
**Gesellschaft für neue Medien und Computer mbH**  
Hoheloostr. 14  
67065 Ludwigshafen

Telefon: 0621 671 782 79  
E-Mail: [support@medicomp.de](mailto:support@medicomp.de)  
Internet: [www.medicomp.de](http://www.medicomp.de)

und

**optadata.com GmbH**



Vertrag nach § 127 Abs. 2a SGB V  
über die Hilfsmittelversorgung  
insulinpflichtiger Diabetiker

Leimkugelstr. 13  
45141 Essen

Telefon: 0201 890 64 640  
E-Mail: support@egeko.com  
Internet: www.egeko.com

und

**HMM Deutschland GmbH**  
Eurotec-Ring 10  
47445 Moers

Telefon: 0800 8882500  
E-Mail: support@hmmdeutschland.de  
Internet: www.hmmdeutschland.de

und

**azh Abrechnungs- und IT-Dienstleistungszentrum für Heilberufe GmbH**  
Einsteinring 41-43  
85609 Aschheim bei München

Telefon: 0 89 9 21 08 - 3 33  
E-Mail: info@azh.de  
Internet: www.azh.de

und

**VSA Verrechnungsstelle der Süddeutschen Apotheken GmbH**  
Tomannweg 6  
81673 München

Telefon: 089 / 43 184 184  
E-Mail: service@vsa.de  
Internet: www.vsa.de

**Achtung: eKV-Dienstleistung ausschließlich für Apotheken!**

und

**CURA SAN GmbH**  
Dellplatz 17 - 19  
47051 Duisburg

Telefon 0203 29856-0  
E-Mail: info@cura-san.de  
Internet: www.cura-san.de

**Achtung: eKV-Dienstleistung ausschließlich für Mitglieder des Cura-San Gesundheitsverbundes!**

Der Leistungserbringer hat sich zwecks Umsetzung direkt mit einer der o.g. Firmen in Verbindung zu setzen. Die Kosten für die Übermittlung trägt der Leistungserbringer. Die Modalitäten für den Datenaustausch sind mit den Anbieter zu vereinbaren.

## **2.2 Übermittlung per Papierversion:**

Kostenvoranschläge (KVA) sind per Post / per Fax mit folgenden Maßgaben an die KKH zu übermitteln:

- Der KVA als auch die vertragsärztliche Verordnung (Kopie der Vorder- und Rückseite ist ausreichend) sind an eines der beiden Hilfsmittelzentren der KKH zu senden. Die Zuständigkeit der Hilfsmittelzentren leitet sich aus dem Wohnort des Versicherten (Postleitzahl) ab und ergibt sich aus der Übersicht der Anlage: "Datenübermittlung / Zuständige Stelle".
- Eine Übermittlung von Kostenvoranschlägen und Verordnungen per E-Mail ist grundsätzlich unzulässig. Dies mit Rücksicht darauf, dass es sich bei den gesendeten Informationen um Sozialdaten handelt und das damit verbundene Risiko / den damit verbundenen Aufwand. Für den Fall, dass eine Übermittlung von Kostenvoranschlägen per E-Mail erfolgen soll, bedarf dies einer vorherigen gesonderten schriftlichen Vereinbarung mit der KKH. Für diesen Fall ist eine dem aktuellen Stand der Technik entsprechende gängige Verschlüsselungsmethode zu verwenden.

## Anlage 2 "Abrechnungsregelung"

### Rechungslegung/Abrechnungsregelung

- (1) Für die Abrechnung gelten die Regelungen des § 12 des Rahmenvertrages. Die Abrechnung erfolgt darüber hinaus nach den Richtlinien der Spitzenverbände der Krankenkassen über Form und Inhalt des Abrechnungsverfahrens mit sonstigen Leistungserbringern nach § 302 Abs. 2 SGB V (im Folgenden Richtlinien genannt) in der jeweils aktuellen Fassung.

Die Abrechnung hat folgende Bestandteile:

- Abrechnungsdaten,
  - Urbelege (wie Verordnungsblätter (Muster 16), jeweils im Original, Kopie der Verordnung bei Folgeversorgung)
  - Lieferschein,
  - Gesamtaufstellung der Abrechnung (Gesamtrechnung, ggf. Sammelrechnung),
  - Begleitzettel für Urbelege (im Wege elektronischer Datenübertragung oder maschinell verwertbarer Datenübertragung)
  - Angabe der Verwaltungsnummer bei Nachberechnungen auf Grund von Absetzungen oder Kürzungen früherer Rechnungen
- (2) Nach § 302 Abs. 1 SGB V ist der Leistungserbringer verpflichtet, der KKH die Abrechnungen im Wege elektronischer Datenübertragung oder maschinell verwertbar auf Datenträgern zu übermitteln. Werden die Abrechnungen nicht im Wege elektronischer Datenübertragung oder maschinell verwertbarer Datenträger übermittelt, hat die KKH gem. § 303 Abs. 3 SGB V die Daten nachzuerfassen. Die durch die Nacherfassung entstehenden Kosten hat die KKH dem Leistungserbringer durch eine pauschale Rechnungskürzung in Höhe von bis zu 5 v. H. des Rechnungsbetrages in Rechnung zu stellen, falls der Leistungserbringer die Gründe für die nicht maschinell verwertbare Datenübermittlung zu vertreten hat.
- (3) Der Leistungserbringer hat die nicht maschinell verwertbare Datenübermittlung zu vertreten, wenn die KKH die Voraussetzungen zur Annahme von Abrechnungen im Wege elektronischer Datenübertragung oder auf maschinell verwertbaren Datenträgern geschaffen hat.
- (4) Jeder neue Leistungserbringer ist verpflichtet, sich vor der erstmaligen Datenlieferung nach Abs. 1 bei der KKH Kaufmännische Krankenkasse, Karl-Wiechert-Allee 61, 30625 Hannover, anzumelden. Dies gilt auch, wenn ein Abrechnungszentrum mit der Erstellung der Abrechnung beauftragt wurde. Sofern ein Betrieb mehrere Filialen hat und die Abrechnungen zentral erstellt werden, muss auch für das zentrale Abrechner-IK eine Anmeldung vorgenommen werden.
- (5) Nimmt der Leistungserbringer erstmalig am maschinellen Abrechnungsverfahren mit einer Ersatzkasse teil, ist zunächst eine Erprobungsphase mit der KKH durchzuführen. In der Erprobungsphase erfolgt eine parallele Übermittlung von maschinellen Abrechnungsdaten sowie Papierabrechnungen. Dabei sind die maschinellen Daten mit der Kennung "TSOL" als Testdaten zu kennzeichnen.

- (6) Die maschinellen Abrechnungsdaten und die Papierabrechnungen müssen identisch und vergleichbar sein.
- (7) Die Erprobungsphase mit der KKH ist beendet, wenn der Leistungserbringer der datenannehmenden Stelle der KKH dreimal hintereinander technisch und inhaltlich einwandfreie maschinelle Daten übermittelt hat. Dies gilt dann als erfüllt, wenn die KKH dem Leistungserbringer keine Rückmeldung über Fehler in den Daten gibt. Anlage: "Datenübermittlung zuständige Stelle"
- (8) Nach der Beendigung der Erprobungsphase werden vom Leistungserbringer ausschließlich Abrechnungen im Wege der elektronischen Datenübertragung oder auf maschinell verwertbaren Datenträgern im Sinne der Technischen Anlage zu den Richtlinien der Spitzenverbände der Krankenkassen übermittelt. Die Daten sind durch die Kennung "ESOL" als "Echtdaten" zu kennzeichnen.
- (9) Die Rechnungslegung erfolgt je Leistungserbringer für alle Versorgungs-/ Abrechnungsfälle monatlich bis zu zweimal. Die maschinell verwertbaren Daten sind an die von der KKH benannten Stellen zu liefern (s. vdek Kostenträgerdatei unter der Adresse [www.vdek.com](http://www.vdek.com), Stichwort "Datenaustausch").
- (10) Es werden nur syntaktisch einwandfreie Daten gemäß den Richtlinien angenommen. Fehlerhafte oder die Bedingungen der Richtlinien nach § 302 SGB V nicht erfüllende Abrechnungen sowie nicht korrekt vom Hilfsmittelanbieter ausgefüllte Urbelege/ Codierblätter werden an den Absender mit einem entsprechenden Fehlerhinweis zurückgesendet.
- (11) Die rechnungsbegründenden Unterlagen nach § 2 Abs. 1 Buchstaben b) (Urbelege) und d) (Kostenübernahmeerklärungen) der Richtlinien sind jeweils zeitgleich mit der Rechnungslegung (Übermittlung der maschinellen Abrechnungsdaten nach § 2 Abs. 1 Buchstaben a) und e) der Richtlinien) einmal im Monat an die von der KKH benannten Stellen zu liefern. Die Unterlagen sind im Original in der in den Richtlinien beschriebenen Sortierreihenfolge zu übermitteln. Nicht ordnungsgemäße oder fehlerhafte Angaben auf den Urbelegen oder Codierblättern führen zur Abweisung der Rechnung. Die hieraus entstehenden Zeitverzögerungen bei der Rechnungsprüfung und -zahlungen sind nicht von der KKH zu verantworten.
- (12) Den rechnungsbegründenden Unterlagen ist bei maschineller Abrechnung ein Begleitzettel gem. § 2 Abs. 1 Buchstabe f) der Richtlinien beizufügen.
- (13) Der Versicherte hat die Abgabe der Leistungen am Tag der Leistungserbringung durch Unterschrift zu bestätigen. Quittierungen im Voraus sind unzulässig. Auf den vereinbarten Formularen ist an vorgesehener Stelle der Stempel der Firma anzubringen.
- (14) Der Leistungserbringer trägt auf dem Verordnungsvordruck die folgenden Angaben auf:
  - IK des Leistungserbringer (§ 1),
  - vereinbarte 10-stellige Abrechnungspositionsnummer sowie Menge der abgegebenen Leistung,
  - Rechnungs- und Belegnummer,
  - eingezogener Zuzahlungsbetrag und Bruttowert der Versorgung (Vertragspreis, Festbetrag, Durchschnittspreis oder Wert des Versorgungsvorschlags).

- (15) Anstelle der Auftragung der genannten Angaben auf dem Verordnungsblatt können die Angaben unter den folgenden Voraussetzungen auch auf dem separaten Codierblatt übermittelt werden:

Es ist zu jeder Verordnung ein separates Codierblatt zu erstellen, auf dem Codierblatt sind die o. g. Angaben vollständig aufzutragen, die Unterlagen zu einer Verordnung sind in der Sortierreihenfolge

- Codierblatt,
- Verordnung und
- ggf. andere rechnungsbegründende Unterlagen zu der Verordnung

anzuliefern und die zu einer Verordnung gehörenden Unterlagen sind fest miteinander zu verbinden. Andere Vorschriften für die Übermittlung der Urbelege, mit Ausnahme der Beschriftung der Verordnung, werden durch diese Regelung nicht berührt. Ist eine der genannten Voraussetzungen für die Übermittlung von Codierblättern, insbesondere die feste Verbindung der Unterlagen nicht erfüllt, kann die Rechnung von der KKH zurückgewiesen werden.

- (16) Der Einzug der Zuzahlung gem. § 33 Abs. 2 i. V. m. § 61 Satz 1 SGB V erfolgt durch den Leistungserbringer entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen. Die Berechnung der Zuzahlung für die einzelne Leistung erfolgt auf der Basis des Vergütungssatzes für die jeweilige Leistung (kaufmännisch gerundet). Die von den Versicherten an den Leistungserbringern insgesamt zu zahlenden Zuzahlungsbeträge sind von den jeweiligen Endbeträgen abzusetzen.
- (17) In der Abrechnung ist der in der vereinbarten Vergütungsliste festgelegte 7-stellige Schlüssel "Leistungserbringergruppe" anzugeben. Unter diesem Schlüssel dürfen ausschließlich die von der Vergütungsliste umfassten Leistungen abgerechnet werden.
- (18) Bei der Abrechnung ist für die Leistung ausschließlich die vereinbarte 10-stellige Abrechnungspositionsnummer der abgegebenen Leistung zu verwenden.
- (19) Bei Differenzen bzw. begründeten Beanstandungen der Abrechnung kann die KKH dem Leistungserbringer die eingereichten Unterlagen oder die Datensätze unbezahlt zur Prüfung bzw. Korrektur zurückgeben. Sollten maschinell übermittelte Abrechnungsdaten oder Daten auf maschinell verwertbaren Datenträgern und die zugehörigen Urbelege nicht innerhalb von fünf Arbeitstagen (nach Eingang des ersten Bestandteils der Abrechnung) bei den von der KKH benannten Stellen vorliegen, können die vorhandenen Datenlieferungen oder Urbelege zur Neueinreichung an den Rechnungssteller zurückgegeben werden. Verzögerungen bei der Rechnungsprüfung und -bezahlung gehen nicht zu Lasten der KKH. Eine Abweisung der Gesamt-abrechnung ist nur bei folgenden Fehlern möglich:
- Nichtbeachtung der Regelungen zur Kennzeichnung und Sortierung der Urbelege,
  - Nicht ordnungsgemäße oder fehlerhafte Angaben auf den Urbelegen.
  - Nichtbeachtung der inhaltlichen Mindestanforderungen an den Begleitzettel für Urbelege (Anlage 4 der Richtlinien nach § 302 SGB V)

- (20) Abrechnungen auf anderen als nach den Richtlinien definierten Wegen darf die KKH zurückweisen.
- (21) Überträgt ein Leistungserbringer die Abrechnung einer Abrechnungsstelle, so hat der Leistungserbringer die KKH unverzüglich schriftlich hierüber zu informieren. Der KKH ist der Beginn und das Ende des Auftragsverhältnisses, der Name der beauftragten Abrechnungsstelle und das Institutionskennzeichen, unter dem die Abrechnungsstelle die Rechnungslegung vornimmt, sowie die Erteilung und der Entzug einer Inkasso-Vollmacht, mitzuteilen.
- (22) Das Abrechnungszentrum ist verpflichtet, sich ebenfalls gemäß Abs. 2 zum maschinellen Datenaustausch anzumelden. Abrechnungszentren liefern die Abrechnung ausschließlich auf dem Wege der elektronischen Datenübertragung oder auf maschinell verwertbaren Datenträgern nach Abs. 1.
- (23) Der Leistungserbringer ist für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Regelungen durch das Abrechnungszentrum verantwortlich.
- (24) Hat der Leistungserbringer dem Abrechnungszentrum eine Inkasso-Vollmacht erteilt, erfolgt die Zahlung an das Abrechnungszentrum für die KKH mit schuldbefreiender Wirkung. Wird dem Abrechnungszentrum die Inkasso-Vollmacht entzogen, ist dies der KKH durch Einschreiben-Rückschein zur Kenntnis zu bringen. Die schuldbefreiende Wirkung der Zahlung der KKH an das Abrechnungszentrum entfällt 3 Arbeitstage nach Eingang der Mitteilung über den Entzug der Inkasso-Vollmacht.
- (25) Sofern die Rechnungslegung einer Abrechnungsstelle gemäß Ziffer 20 übertragen werden soll, ist der Leistungserbringer unter besonderer Berücksichtigung der von ihm getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherstellung der Maßgaben dieses Vertrages und des § 6 Abs. 1 BDSG durch den Leistungserbringer auszuwählen. Die getroffene Vereinbarung über Datenschutz und Datensicherung mit dem Leistungserbringer (Abrechnungsstelle) ist der KKH vorzulegen.
- (26) Für Anspruchsberechtigte nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylBLG), dem Bundesvertriebenengesetz (BVFG), dem Bundesentschädigungsgesetz (BEG), dem Bundesversorgungsgesetz (BVG), dem Bundessozialhilfegesetz (BSHG), dem Häftlingshilfegesetz (HHG), dem Opferentschädigungsgesetz (OEG), dem Bundesinfektionsschutzgesetz (BInfSchG), dem Soldatenversorgungsgesetz (SVG) sowie Personen, die nach zwischenstaatlichem Krankenversicherungsrecht im Auftrag ausländischer Krankenversicherungsträger betreut werden, ist der KKH eine zusätzliche Einzelrechnung in Papierform zu erstellen. Die Verordnung(en) ist/ sind der monatlichen Abrechnung stets gesondert beizufügen.

## Verwendung des Institutionskennzeichens

- (1) Jede Betriebsstätte/ Niederlassung verfügt gemäß § 293 SGB V über ein eigenes Institutionskennzeichen (IK), das sie bei der Abrechnung mit der KKH verwendet.
- (2) Ein Leistungserbringer, der über mehrere Betriebsstätten verfügt (Filialunternehmen), hat seine Abrechnung für diese Betriebsstätten zentral vorzunehmen (analog einem externen Rechenzentrum). Er muss für diese zentrale Abrechnungsstelle ein von der fachlichen Zulassung unabhängiges, gesondertes IK beantragen.
- (3) Besitzt der Leistungserbringer neben der Abgabeberechtigung für Hilfsmittel die Abrechnungsberechtigung für weitere Leistungsbereiche, sind separate IK für die einzelnen Leistungsbereiche zu führen.
- (4) Das IK ist bei der Sammel- und Verteilstelle IK der Arbeitsgemeinschaft Institutionskennzeichen (SVI), Alte Heerstr. 111, 53757 St. Augustin, Telefon: 02241/231-1800 Fax: 02241/231-1334 zu beantragen.
- (5) Änderungen der unter dem IK gespeicherten Daten wie z. B. Name, aktuelle Anschrift und Bankverbindung sind ausschließlich der SVI unverzüglich mitzuteilen. Mitteilungen an die KKH oder ihre mit der Abrechnungsprüfung beauftragten Dienstleister werden nicht berücksichtigt.
- (6) Das gegenüber der KKH verwendete IK ist bei der Zulassung mitzuteilen. Abrechnungen mit der KKH erfolgen ausschließlich unter diesem IK.
- (7) Das IK des Leistungserbringern ist in jedem Versorgungsvorschlag, jeder Abrechnung sowie im Schriftwechsel anzugeben. Versorgungsvorschläge/ Abrechnungen ohne IK, mit fehlerhaftem IK oder unbekanntem IK werden von der KKH abgewiesen.
- (8) Die unter dem gegenüber der KKH verwandten IK bei der SVI gespeicherten Angaben, einschließlich der Bank- und Kontoverbindung sind verbindlich für die Abrechnungsbegleichung durch die KKH. Andere Bank- und Kontoverbindungen werden von der KKH bei der Abrechnung nicht berücksichtigt, mit Ausnahme von Zahlungen an andere Kontoverbindungen z. B. wegen Pfändung, Insolvenz etc.

**Zuständigkeit der Hilfsmittelzentren der KKH nach Postleitzahlen ab 01.04.2011**

von	bis	HMZ
01067	06259	Gera
06268	06348	Bremen
06366	06388	Gera
06406	06577	Bremen
06578	16868	Gera
16909	16949	Bremen
17033	18230	Gera
18233	18233	Bremen
18236	18609	Gera
19053	19395	Bremen
19399	19399	Gera
19406	39249	Bremen
39261	39279	Gera
39288	68723	Bremen
68753	68794	Gera
68766	69518	Bremen
70173	71522	Gera
71540	71543	Bremen
71546	71579	Gera
71560	71566	Bremen
71634	71711	Gera
71717	71717	Bremen
71720	73779	Gera
74072	74259	Bremen
74321	74321	Gera
74336	74336	Bremen
74343	74343	Gera
74348	74348	Bremen
74354	74357	Gera
74360	74363	Bremen
74366	74372	Gera
74374	74374	Bremen
74376	74379	Gera
74382	74382	Bremen
74385	74385	Gera
74388	74389	Bremen
74391	74395	Gera
74397	74397	Bremen
74399	74399	Gera
74405	74405	Bremen
74417	74417	Gera
74420	74939	Bremen
75015	75015	Gera
75031	75031	Bremen
75038	75045	Gera
75050	75050	Bremen
75053	75053	Gera
75056	75056	Bremen
75057	75057	Gera
75059	75059	Bremen

**Hilfsmittelzentrum Bremen**  
**Knochenhauer Str. 20-25**  
**Postfach 104165**  
**28041 Bremen**  
**Telefon: (0421) 163395-1012**  
**Fax: (0421) 163395-3399**

von	bis	HMZ
75172	76709	Gera
76726	76891	Bremen
77652	90451	Gera
90453	90453	Bremen
90455	90522	Gera
90530	90530	Bremen
90537	90552	Gera
90556	90556	Bremen
90559	90571	Gera
90574	90574	Bremen
90579	90579	Gera
90584	90584	Bremen
90587	90592	Gera
90596	90599	Bremen
90602	90610	Gera
90613	90616	Bremen
90617	90617	Gera
90619	90619	Bremen
90762	91099	Gera
91126	91189	Bremen
91207	91413	Gera
91438	91443	Bremen
91448	91448	Gera
91452	91452	Bremen
91456	91459	Gera
91460	91460	Bremen
91462	91463	Gera
91465	91465	Bremen
91466	91469	Gera
91471	91474	Bremen
91475	91475	Gera
91477	91480	Bremen
91481	91481	Gera
91483	91484	Bremen
91486	91489	Gera
91522	91793	Bremen
91795	91795	Gera
91796	91802	Bremen
91804	91804	Gera
91805	91807	Bremen
91809	96149	Gera
96151	96151	Bremen
96152	96158	Gera
96160	96160	Bremen
96161	96529	Gera
97070	97999	Bremen
98527	98559	Gera
98574	98639	Bremen
98646	99638	Gera
99706	99998	Bremen

**Hilfsmittelzentrum Gera**  
**Clara-Zetkin-Str.3**  
**Postfach 2201**  
**07512 Gera**  
**Telefon: (0365) 55286-0**  
**Fax: (0365) 55286-2299**



### Anlage 3 "Datenübermittlung / Zuständige Stelle"

#### **1. Abrechnungen nach § 302 SGB V**

Die Abrechnungen gemäß Anlage 3 („Abrechnungsregelung“)  
hier: Rechnungslegung Absatz 10, gemäß § 302 SGB V sind unter folgender Anschrift  
einzureichen:

KKH Kaufmännische Krankenkasse  
c/o Abrechnungszentrum Emmendingen  
An der B3 Haus Nr. 6  
79312 Emmendingen  
Telefonnummer des Kundenservice:  
0 76 41.92 01-0

#### **2. Versorgungen, die nur nach Zustimmung/Genehmigung der KKH abzurechnen sind**

Versorgungen, die genehmigungspflichtig sind, bzw. der Zustimmung der KKH bedürfen,  
sind in den Hilfsmittelzentren vorzulegen:

KKH Kaufmännische Krankenkasse  
**Hilfsmittelzentrum Bremen**  
Postfach 10 41 65  
28041 Bremen  
Telefon: 04 21.1 63 395 - 1012  
Fax: 04 21.1 63 395-33 99

KKH Kaufmännische Krankenkasse  
**Hilfsmittelzentrum Gera**  
Postfach 2201  
07512 Gera  
Telefon: 03 65.5 52 86-0  
Fax: 03 65.5 52 86-22 99

Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Wohnort des Versicherten und ergibt sich aus der  
folgenden Abgrenzung der Postleitzahlen:

**Anlage 4 "Eigennachweis der Eignung zur Versorgung von insulinpflichtigen Diabetiker"**

Möglichkeit 1:

Ich/wir erkläre/n, dass wir die Voraussetzungen für eine ausreichende, zweckmäßige und funktionsgerechte Herstellung, Abgabe und Anpassung der Hilfsmittel erfüllen. Die Bestätigung einer geeigneten Stelle gemäß § 126 Absatz 1 a SGB V

.....  
Angabe der Präqualifizierungsstelle

vom .....

ist beigefügt.

Die Angaben sind vollständig und richtig.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel des Leistungserbringers

Möglichkeit 2:

Ich/wir erkläre/n, dass wir die Voraussetzungen für eine ausreichende, zweckmäßige und funktionsgerechte Herstellung, Abgabe und Anpassung der Hilfsmittel erfüllen. Die Bestätigung durch eine geeignete Stelle gemäß § 126 Absatz 1 a SGB V

.....  
Angabe der Präqualifizierungsstelle

wurde am .....

beantragt. Die Bestätigung der Antragstellung sowie eine Kopie der "Altzulassung" gemäß § 126 SGB V a. F. ist beigefügt. Die Bestätigung nach § 126 Abs. 1 a SGB V der o. g. Präqualifizierungsstelle wird nachgereicht.

Die Angaben sind vollständig und richtig.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel des Leistungserbringers

## Anlage 5 "Empfangsbestätigung Versicherter / Einweisung, Funktionsprüfung"

### **Empfangsbestätigung und Bestätigung der Einweisung, Funktionsprüfung**

Herr/Frau .....

Geburtsdatum: .....

Versicherten-Nr.: .....

hat am .....

durch den **Vertragspartner**: .....

der KKH Kaufmännischen Krankenkasse

folgendes Hilfsmittel: .....

Hersteller: .....

Hilfsmittelpositionsnummer: .....

als Sachleistung für die Dauer vom ..... bis .....(Versorgungszeitraum)  
erhalten.

### **Vereinbarung:**

Der/die Versicherte erklärt hiermit, dass er/sie das Hilfsmittel in einwandfreiem, gebrauchsfähigem Zustand erhalten hat und eine technische Einweisung in die sachgerechte Handhabung, Anwendung und den Betrieb des Hilfsmittels sowie eine Funktionsprüfung erfolgt ist.

Der/die Versicherte verpflichtet sich

1. für eine ordnungsgemäße und sorgfältige Behandlung des Hilfsmittels zu sorgen,
2. Beschädigungen, die vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurden, auf eigene Kosten zu beheben,
3. das Hilfsmittel gegen Schaden durch Dritte, Verlust oder Diebstahl hinreichend zu sichern,
4. das Hilfsmittel nicht an andere Personen zu übereignen, zu verleihen oder zu verpfänden,
5. ausschließlich den o. g. Vertragspartner zu informieren, soweit Serviceleistungen (z. B. Wartungen, sicherheitstechnische Kontrollen, Reparaturen) notwendig werden

Das Hilfsmittel bleibt Eigentum des Leistungserbringers.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Versicherter<sup>1</sup>

oder sofern von Versicherten nicht möglich, Unterschrift von:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift gesetzlicher Betreuer/in<sup>1</sup>

oder Unterschrift von:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Pflegeperson

Der Vertragspartner bestätigt, eine Einweisung des Versicherten bzw. dessen Pflege-/  
Betreuungsperson und eine Funktionsprüfung des Hilfsmittels vor Ort beim Versicherten  
entsprechend den vertraglichen Vereinbarungen mit der KKH und analog § 5 MPBetreibV  
ordnungsgemäß durchgeführt zu haben.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel Lieferant

---

<sup>1</sup> Unterschrift des gesetzlichen Vertreters bei Personen, die das 15. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

**Anlage 6 "Erklärung über die Einhaltung der Bundes- und Sozialdatenschutz-  
gesetze"**

**Erklärung**

Hiermit erklären wir in unserem Betrieb im Rahmen der Durchführung des Vertrages mit der KKH die Einhaltung der jeweils geltenden Bundes- und Sozialdatenschutzgesetz sicherzustellen.

Mit der Leistungsdurchführung befasste Mitarbeiter und / oder Unterauftragnehmer werden von uns entsprechend verpflichtet.

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift und Stempel

**Anlage 7 "Erklärung zum Produktportfolio - Insulinpumpentherapie"**

**Erklärung**

Folgende Insulinpumpen sind Bestandteil unseres Produktportofolios und werden zu den vertraglich vereinbarten Vergütungspauschalen (gemäß Anhang 1.1 "Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil" oder / und Anhang 1.2 "Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät") abgegeben.

Uns/mir ist bekannt, dass die KKH unverzüglich über Änderungen des Produktportfolios zu informieren ist.

Hilfsmittelnummer

Produktbezeichnung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel

**Anhang 1. 1 "Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil"**

**Vergütungsvereinbarung über die Versorgung mit  
Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil  
und dem Zubehör**

Schlüssel "Leistungserbringergruppe" (LEGS):

**19 99 B30**

**§ 1  
Grundsätzliches**

Es gelten die Regelungen des Rahmenvertrages mit seinen Anlagen.

**§ 2  
Preise**

(1) Die Vergütung über die Versorgung mit Hilfsmitteln zur Insulinpumpentherapie erfolgt gemäß § 11 des Rahmenvertrages als Vergütungspauschale.

(2) Die Vergütungspauschalen betragen:

Insulinpumpen mit programmierbarer Basalrate, mobil<sup>1</sup>  
Produktuntergruppe (Hilfsmittelpositionsnummer: 03.99.05.1)

Hilfsmittel- positions-Nr.	KZ HIMI	Bezeichnung	Versorgungszeitraum (Anzahl der Kalendermonate)	Betrag in € (netto)	MwSt-Satz e = ermäßigt v = voll
03.99.05.1xxx	08	Erstversorgung	4-Monats-Pauschale	251,71	e
03.99.05.1xxx	09	Folgeversorgung	12-Monats-Pauschale	755,14	e

Zubehör zur Insulinpumpentherapie

Abrechnungs- positions-Nr.	KZ HIMI	Bezeichnung	Versorgungszeitraum (je Kalendermonat)	Betrag in € (netto)	MwSt-Satz e = ermäßigt v = voll
03.99.99.6001	08	Erstversorgung	Kalendermonat	169,90	v
03.99.99.6001	09	Folgeversorgung	Kalendermonat	169,90	v

<sup>1</sup> Produktbeschreibung: gemäß Hilfsmittelverzeichnis; Regelzubehör: gemäß Herstellerangaben



- (3) Die Vergütungspauschalen "Zubehör zur Insulinpumpentherapie" beinhalten:  
Taschen (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0001), Gürtel (Hilfsmittel-Nr. 03.99.990002), Ampullen  
(Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.009), Adapter/Batteriefachdeckel (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0010),  
Verschlussstopfen (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0014), Infusionskanülen/Katheter (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.1010), Batterien und Akkus (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.1024).
- (4) Es gilt § 9 Abs. 3 des Rahmenvertrages.

**§ 3**  
**Dauer der Vereinbarung**

- (1) Diese Vereinbarung tritt zum 01.02.2012 in Kraft. Diese Vereinbarung kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Quartalsende, frühestens zum 31.12.2013, ohne Angabe von Gründen, gekündigt werden.
- (2) Diese Vereinbarung gilt für alle ab dem 01.02.2012 abgegebenen Hilfsmittel zur Insulinpumpentherapie, soweit sie nicht von einer bereits genehmigten Versorgung erfasst sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Leistungserbringer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
KKH Kaufmännische Krankenkasse

**Anhang 1. 2 "Vergütungsvereinbarung - Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät"**

**Vergütungsvereinbarung über die Versorgung mit  
Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät  
und dem Zubehör**

Schlüssel "Leistungserbringergruppe" (LEGS):

**19 99 B31**

**§ 1  
Grundsätzliches**

Es gelten die Regelungen des Rahmenvertrages mit seinen Anlagen.

**§ 2  
Preise**

- (1) Die Vergütung über die Versorgung mit Hilfsmitteln zur Insulinpumpentherapie erfolgt gemäß § 11 des Rahmenvertrages als Vergütungspauschale.
- (2) Die Vergütungspauschalen betragen:

Insulinpumpen mit Blutzuckermessgerät<sup>1</sup>  
Produktuntergruppe (Hilfsmittelpositionsnummer: 03.99.12.1)

Hilfsmittel- positions-Nr.	KZ HIMI	Bezeichnung	Versorgungszeitraum (Anzahl der Kalendermonate)	Betrag in € (netto)	MwSt-Satz e = ermäßigt v = voll
03.99.12.1xxx	08	Erstversorgung	4-Monats-Pauschale	251,71	e
03.99.12.1xxx	09	Folgeversorgung	12-Monats-Pauschale	755,14	e

Zubehör zur Insulinpumpentherapie

Abrechnungs- positions-Nr.	KZ HIMI	Bezeichnung	Versorgungszeitraum (je Kalendermonat)	Betrag in € (netto)	MwSt-Satz e = ermäßigt v = voll
03.99.99.6002	08	Erstversorgung	Kalendermonat	169,90	v
03.99.99.6002	09	Folgeversorgung	Kalendermonat	169,90	v

<sup>1</sup> Produktbeschreibung: gemäß Hilfsmittelverzeichnis; Regelzubehör: gemäß Herstellerangaben

- (3) Die Vergütungspauschalen "Zubehör zur Insulinpumpentherapie" beinhalten:  
Taschen (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0001), Gürtel (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0002), Ampullen  
(Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.009), Adapter/Batteriefachdeckel (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0010),  
Verschlussstopfen (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.0014), Infusionskanülen/Katheter (Hilfsmittel-  
Nr. 03.99.99.1010), Batterien und Akkus (Hilfsmittel-Nr. 03.99.99.1024).
- (4) Es gilt § 9 Abs. 3 des Rahmenvertrages.

**§ 3**  
**Dauer der Vereinbarung**

- (1) Diese Vereinbarung tritt zum 01.02.2012 in Kraft. Diese Vereinbarung kann mit einer  
Frist von 3 Monaten zum Quartalsende, frühestens zum 31.12.2013, ohne Angabe von  
Gründen, gekündigt werden.
- (2) Diese Vereinbarung gilt für alle ab dem 01.02.2012 abgegebenen Hilfsmittel zur  
Insulinpumpentherapie, soweit sie nicht von einer bereits genehmigten Versorgung  
erfasst sind.

---

Ort, Datum

---

Leistungserbringer

---

Ort, Datum

---

KKH Kaufmännische Krankenkasse

**Anhang 2 "Vergütungsvereinbarung - Insulinspritzentherapie"**

**Vergütungsvereinbarung über die Versorgung  
mit Hilfsmitteln zur Insulinspritzentherapie**

Schlüssel "Leistungserbringergruppe" (LEGS):

**19 99 B32**

**§ 1  
Grundsätzliches**

(1) Es gelten die Regelungen des Rahmenvertrages mit seinen Anlagen.

**§ 2  
Preise**

Die Vergütung für die Versorgung mit Hilfsmitteln zur Insulinspritzentherapie erfolgt gemäß § 11 des Rahmenvertrages auf der Basis folgender Vertragspreise:

Hilfsmittelpositionsnummer	Kennzeichen Hilfsmittel	Beschreibung	Betrag in € (netto)	MwSt-Satz v = voll
03.99.01.1xxx	00	<b>Insulin Einmalspritzen</b> (produktunabhängig)	0,23	v
03.99.03.0/1xxx	00	<b>Insulin Pen</b> (produktunabhängig)	70,00	v
03.99.99.1001	00	<b>Pen-Kanülen</b> (produktunabhängig)	0,24	v
21.99.99.1001	00	<b>Lanzetten</b> (produktunabhängig)	0,09	v

**§ 3**  
**Dauer der Vereinbarung**

- (1) Diese Vereinbarung tritt zum 01.02.2012 in Kraft. Diese Vereinbarung kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Quartalsende, frühestens zum 31.12.2013, ohne Angabe von Gründen, gekündigt werden.
  
- (2) Diese Vereinbarung gilt für alle ab dem 01.02.2012 abgegebenen Hilfsmittel, soweit sie nicht von einer bereits genehmigten Versorgung erfasst sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Leistungserbringer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
KKH Kaufmännische Krankenkasse