

# Informacje o ochronie Państwa danych

Nowe przepisy o ochronie danych od 25.05.2018

W Unii Europejskiej od 25 maja 2018 r. obowiązują nowe przepisy o ochronie danych. Europejska ustawa zasadnicza o ochronie danych (RODO) formułuje w jaki sposób przedsiębiorstwa i urzędy mają się obchodzić z danymi osobowymi - a więc dotyczy to również KKH.

## O co tu chodzi?

KKH jako ubezpieczyciel społeczny i chorobowy ma za zadanie dbać o zdrowie, leczyć i polepszać jakość życia swych ubezpieczonych, świadczyć pomoc potrzebującym opieki i ulżyć im w cierpieniu na zasadzie solidarności i wsparcia. W celu realizacji swych fundamentalnych zadań, KKH przetwarza dane osobowe.

Poniżej przedstawimy Państwu przegląd najważniejszych regulacji prawnych chroniących Państwa dane.

Dodatkowo, od 25.05 2018 r. otrzymują Państwo wyczerpujące i aktualne informacje na naszej stronie internetowej: [kkh.de/datenschutz](http://kkh.de/datenschutz). Jeśli nie mają Państwo dostępu do internetu to prosimy nas o tym powiadomić. Chętnie prześlemy Państwu dokładne informacje drogą pocztową.

## Czym są cele przetwarzania danych i jakie są po temu podstawy prawne?

KKH podlega prawu i zachowaniu tajemnicy społecznej. Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO, kodeksem postępowania społecznego (SGB) oraz federalnej ustawie o ochronie danych (BDSG). Jeśli wynikają z tego jakieś dalej idące zobowiązania, które odnoszą się do przetwarzania danych osobowych, wtedy będą one również przestrzegane, np. ustawa o pokrywaniu wydatków i kompensacji (AAG).

Jeśli tylko KKH przejmie kompetencje nadrzędne, powstają w ten sposób cele do przetwarzania danych na potrzeby ubezpieczenia zdrowotnego wg § 284 SGB V, dla ubezpieczenia opiekuńczego wg § 94 SGB XI. W grę wchodzi przy tym następujące cele przetwarzania:

1. Ustalanie relacji ubezpieczyciel-ubezpieczony oraz członkostwa włącznie z wymaganymi danymi do zainicjowania tych relacji,
2. Wystawianie świadectwa upoważnienia i elektronicznej karty zdrowia,
3. Ustalanie obowiązku wnoszenia składek oraz wysokości składek, ponoszenia kosztów i zapłaty,
4. Kontrola i zapewnianie świadczeń,
5. Określenie statusu dopłat, wyznaczanie granic obciążania,
6. Przeprowadzanie procedur zwrotu kosztów oraz zwrotu składek,
7. Wspieranie ubezpieczonych w razie błędów podczas leczenia,
8. Przejmowanie kosztów leczenia w przypadkach wystąpienia okoliczności wg § 264 SGB V,
9. Udział w działaniach służby zdrowia,
10. Rozliczanie z innymi świadczeniodawcami, włącznie z kontrolą prawidłowości i wiarygodności rozliczenia,
11. Monitorowanie ekonomiki i jakości świadczeń,
12. Rozliczenia z innymi świadczeniodawcami,
13. Prowadzenie roszczeń o zadośćuczynienie i odszkodowanie,
14. Przygotowywanie, uzgadnianie i realizacja umów o zapłatę dla lekarzy działających w ramach umowy,
15. Przygotowywanie i realizacja przedsięwzięć wzorcowych, realizacja zarządzania zapewnienia opieki, realizacja umów z lekarzami kontraktowymi w kwestii szczególnych form zapewnienia opieki oraz w kwestii wysoko specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń medycznych oraz w razie potrzeby kontrola jakości i ekonomiki działań,
16. Prowadzenie kompensacji struktury ryzyka,
17. Pozyskiwanie ubezpieczonych przez programy zarządzania leczeniem (DMP) i przygotowywanie realizacji tych programów,
18. Realizacja zarządzania wypisami po zakończeniu leczenia szpitalnego,
19. Typowanie ubezpieczonych do indywidualnego doradztwa i pomocy lekarskiej w celu przywrócenia zdolności do pracy, a także do świadczeń ze strony hospicjów i opieki paliatywnej oraz realizacja tych zadań,

**KKH**

**Kaufmännische  
Krankenkasse**

20. Monitorowanie przestrzegania zobowiązań umownych i prawnych ze strony świadczeniodawców tych działań pomocowych,
21. Spełnianie zadań kas chorych jako świadczeniobiorców rehabilitacyjnych wg SGB IX,
22. Pozyskiwanie członków,
23. Zawieranie i realizacja uzgodnień o sposobie programów opieki, uzgodnienia wynagrodzeń oraz umów dla zintegrowanych programów świadczenia (ubezpieczenie opiekuńcze),
24. Objąsanie i informowanie (ubezpieczenie opiekuńcze),
25. Koordynacja pomocy polegającej na opiece, doradztwo opiekuńcze,
26. Cele statystyczne (ubezpieczenie opiekuńcze),
27. Pomoc ubezpieczonym przy monitorowaniu i kontroli roszczeń odszkodowawczych (ubezpieczenie opiekuńcze),,

Oprócz tego, przetwarzamy dane na podstawie wyraźnej deklaracji zgody, na przykład przy ustalaniu dodatkowych ubezpieczeń chorobowych i opiekuńczych.

Przy przetwarzaniu danych, KKH podlega właściwemu prawu, które odnosi się do przechowywania danych lub do obrotu płatniczego.

KKH nie podejmuje żadnych decyzji na podstawie zautomatyzowanych procesów oraz za pomocą spersonalizowanych profili internetowych. Również, nie przekazujemy danych do krajów trzecich, ani do żadnych organizacji międzynarodowych.

#### **Kto jest odbiorcą moich danych?**

W ramach przepisów prawa koniecznym jest czasem podać dane do odbiorcy poza KKH. Odbiorcami są przykładowo: inni ubezpieczycieli społeczni (jak ubezpieczyciele emerytalni lub wypadkowi lub agencje pracy), obsługa medyczna ubezpieczenia chorobowego, świadczeniodawcy, instytucje finansowe w ramach obiegu płatniczego, sądy oraz również pracodawcy.

Częściowo, w celu realizacji naszych zadań, posługujemy się również usługodawcami zewnętrznymi, a dane muszą być zawarte w naszym zleceniu. Usługodawcy pochodzą przykładowo z takich dziedzin jak informatyka (IT) i telekomunikacji, druku i wysyłki, badania rynku i ankietowania klientów, telefonicznych usług na rzecz klienta, usług skanowania, niszczenia akt i nośników danych, kontroli rachunków oraz płatności, przetwarzania fotografii i produkcji wszelkiego rodzaju kart.

#### **Skąd pochodzą dane i jakie kategorie danych wchodzi w grę?**

W celu realizacji naszych statutowych zadań otrzymujemy niezbędne dane od Państwa i osób trzecich. Dane te są

przekazywane np. od świadczeniodawców, jak lekarze lub szpitale, od innych ubezpieczycieli społecznych, pracodawców, urzędów meldunkowych oraz innych miejsc. W grę wchodzi dane osobowe, o członkostwach i relacjach ubezpieczyciel-ubezpieczony, dane o składkach i płatnościach oraz dane o świadczeniach, zaopatrzeniu w opiekę i rozliczeniach.

Bliższe informacje na temat odbiorców i źródeł danych oraz o kategoriach danych znajdują Państwo na: [kkh.de/datenschutz](http://kkh.de/datenschutz)

#### **Na jak długo moje dane są zapisywane?**

Dane zapisujemy odpowiednio do realizowanych przez nas zadań oraz na okres przechowywania przewidziany prawem. Wynikają one w szczególności z kodeksów ustaw społecznych oraz przepisów obowiązujących w rachunkowości.

#### **Jakie mam prawa?**

Mają Państwo prawo do:

- Otrzymywanie informacji o swoich własnych przetwarzanych danych,
- Odwołanie deklaracji zgody

i pod określonymi warunkami do

- Sprostowania błędnych danych,
- Usunięcia danych,
- Ograniczenia przetwarzania danych,
- Wniesienie sprzeciwu przetwarzania.

Oprócz tego, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do urzędu nadzoru, jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się bezprawnie. Właściwym urzędem jest „Pełnomocnik federalny ds. ochrony danych i wolności informacji” w Bonn. Bliższe informacje o Państwa prawach i ich egzekwowaniu można znaleźć na naszej stronie:

[kkh.de/datenschutz](http://kkh.de/datenschutz)

#### **Co się stanie, gdy nie dostarczę wymaganych danych?**

Aby móc podjąć decyzję o przyjęciu wniosku, wymagany określonych danych. Niekompletne przedstawienie danych może prowadzić do problemów przy zapewnieniu świadczeń. Może się zdarzyć, że świadczenia nie będą udzielone, udzielone tylko częściowo, wycofane lub ich opracowywanie zostanie opóźnione.

#### **Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych?**

Kaufmännische Krankenkasse – KKH  
Karl-Wiechert-Allee 61  
30625 Hanovra  
Tel.: 0800 5548640554  
E-mail: [datenschutzservice@kkh.de](mailto:datenschutzservice@kkh.de)

Z naszym pełnomocnikiem ds. ochrony danych można się skontaktować pod w/w adresem lub mailowo: [datenschutz@kkh.de](mailto:datenschutz@kkh.de)