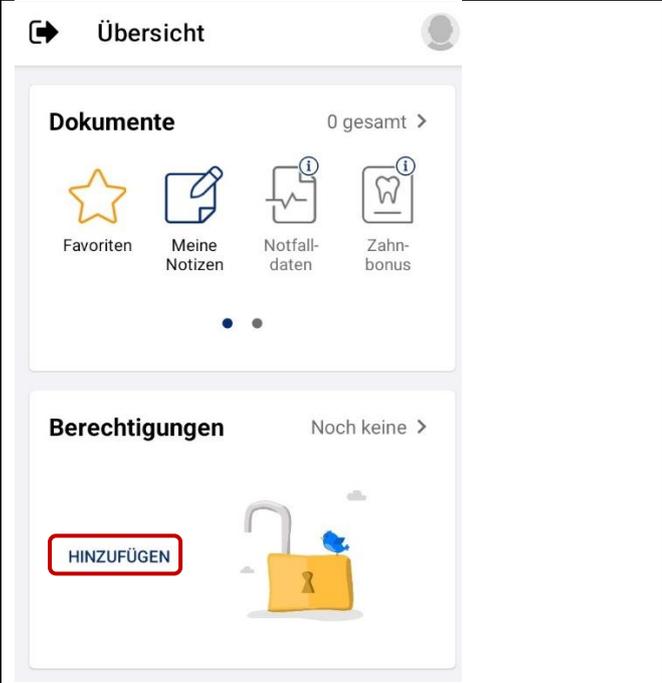
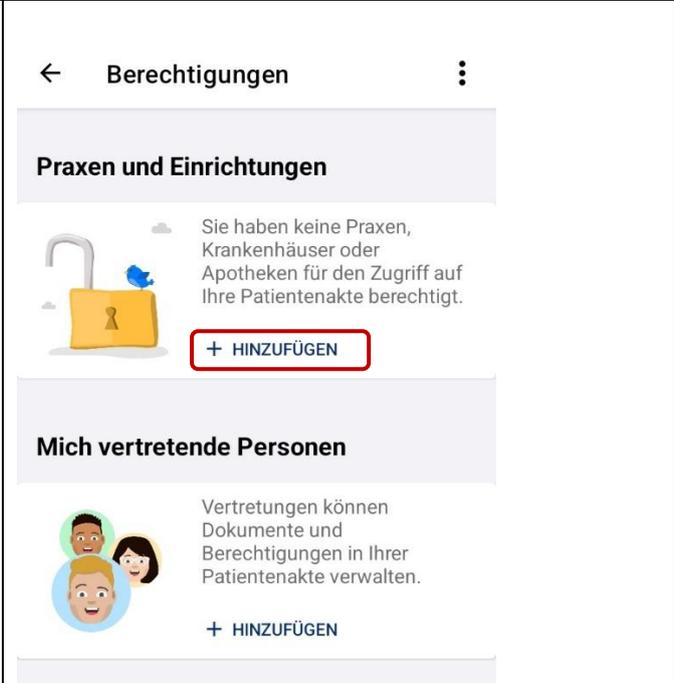
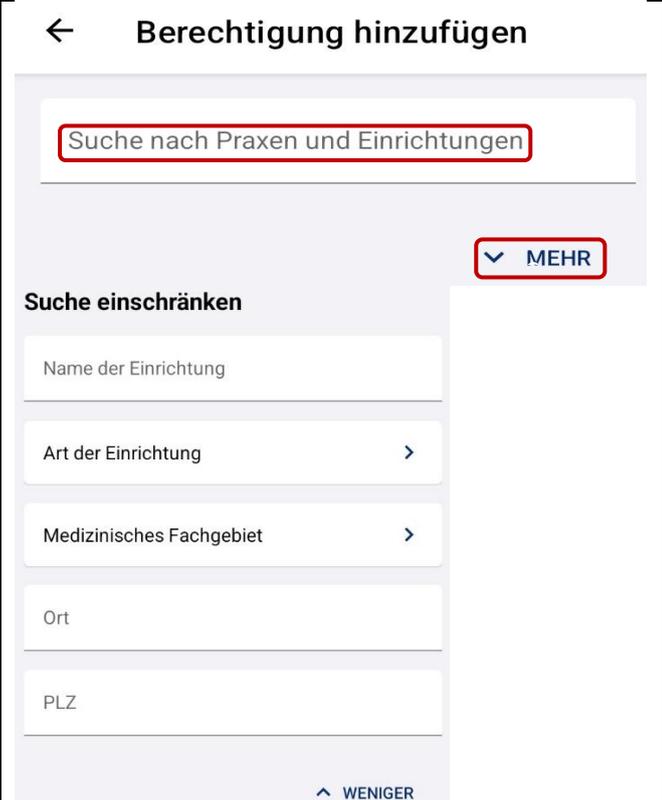
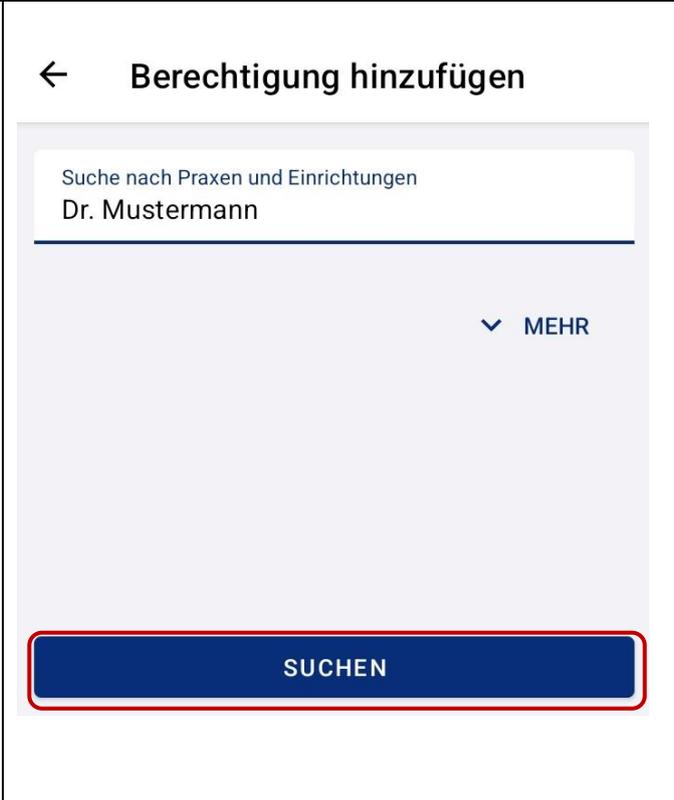
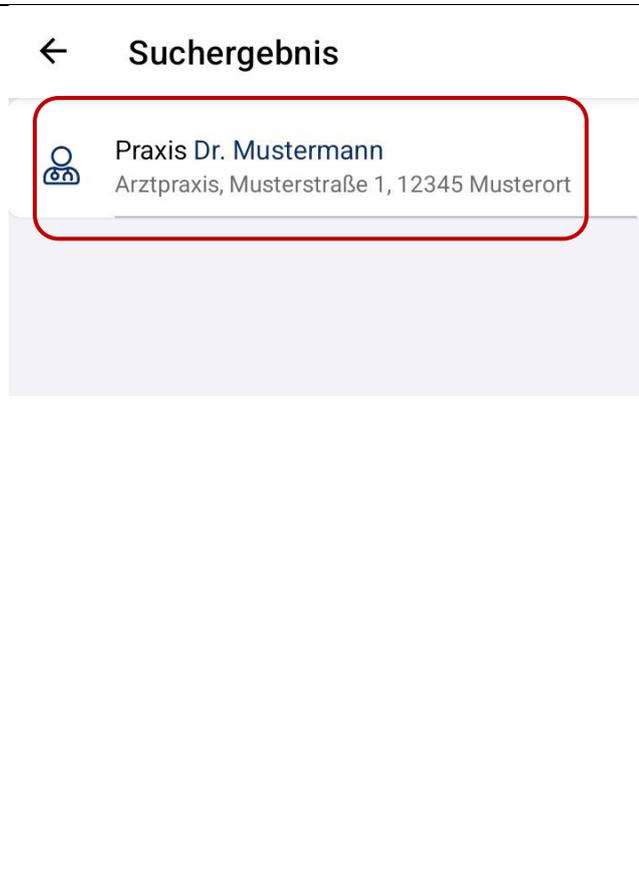


## So richten Sie Leistungserbringern einen Zugriff auf Ihre Patientenakte ein

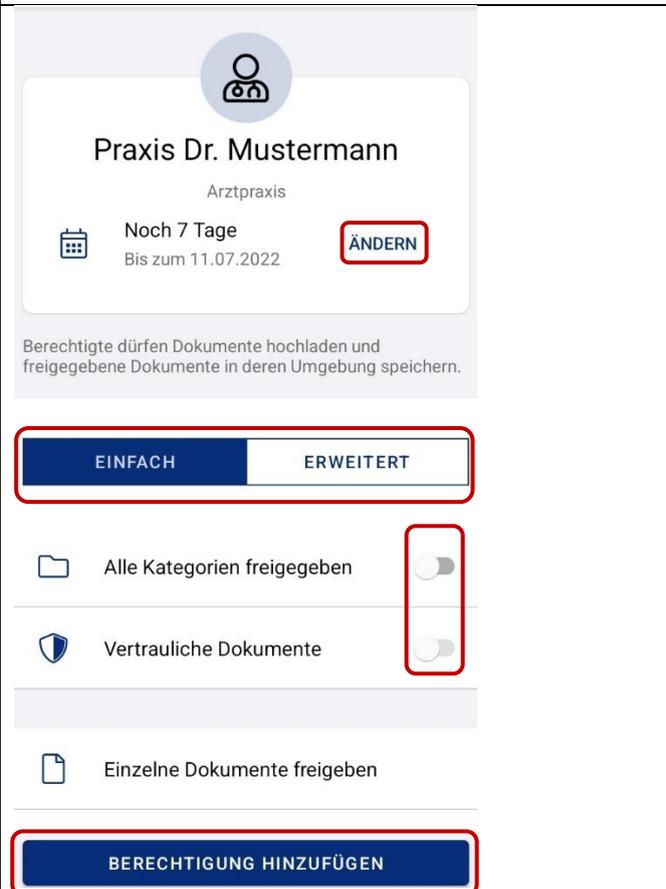
Mit den folgenden Schritten berechtigen Sie einen Leistungserbringer (z.B. einen Arzt oder eine Apotheke) auf Ihre Patientenakte zuzugreifen. Erst dann kann dieser Dokumente in die Patientenakte einstellen. Bitte melden Sie sich in Ihrer Patientenakte an und gehen Sie wie folgt vor:

<p>1. Tippen Sie in der Übersicht auf das Feld „Berechtigungen“ bzw. auf „HINZUFÜGEN“</p>	<p>2. Nun tippen Sie auf „+HINZUFÜGEN“ im Feld „Praxen und Einrichtungen“</p>
	
<p>3. Geben Sie bitte den Namen der Praxis ein oder tippen Sie auf „MEHR“, um die Suche einzuschränken.</p>	<p>4. Tippen Sie bitte auf „SUCHEN“ oder auf „MEHR“ für weitere Suchkriterien.</p>
	

5. Tippen Sie auf den zutreffenden Leistungserbringer



6. Im Folgescreen kann die **Berechtigungsdauer**, Standard: 7 Tage, die **Dokumentenberechtigung**, sowie die **Vertraulichkeit** angepasst werden. Zum Schluss tippen Sie auf „BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN“.



Sie erhalten abschließend die Erfolgsmeldung. Tippen Sie nun auf „FERTIG“.



Mit herzlichen Grüßen

Ihre KKH Kaufmännische Krankenkasse  
ePA-Support  
Seite 2 von 2