

# Informacje o ochronie Państwa danych



**Europejskie ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) formułuje, w jaki sposób przedsiębiorstwa i urzędy mają się obchodzić z danymi osobowymi – a więc dotyczy to również KKH.**

## **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Kaufmännische Krankenkasse – KKH  
Karl-Wiechert-Allee 61, 30625 Hanowra  
Tel.: 0800 5548640554  
E-mail: [datenschutzservice@kkh.de](mailto:datenschutzservice@kkh.de)

Z naszym inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod ww. adresem lub mailowo:

**[datenschutz@kkh.de](mailto:datenschutz@kkh.de)**

KKH jako ubezpieczyciel społeczny i chorobowy ma za zadanie dbać o zdrowie, leczyć i podnosić jakość życia ubezpieczonych osób, świadczyć pomoc potrzebującym opieki i ulżyć im w cierpieniu na zasadzie solidarności i wsparcia. W celu realizacji swych fundamentalnych zadań KKH przetwarza dane osobowe. Poniżej przedstawimy Państwu przegląd najważniejszych regulacji prawnych chroniących Państwa dane. Dodatkowo wyczerpujące i aktualne informacje znajdują Państwo na naszej stronie internetowej: **[kkh.de/datenschutz](http://kkh.de/datenschutz)**. Jeśli nie mają Państwo dostępu do internetu, prosimy o powiadomienie nas o tym. Chętnie prześlemy Państwu dokładne informacje drogą pocztową.

## **Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

KKH obowiązuje tajemnica społeczna. Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO, kodeksem socjalnym (SGB) oraz federalnej ustawy o ochronie danych (BDSG). Wszelkie dodatkowe zobowiązania ustawowe są również przestrzegane, np. ustawa o pokrywaniu wydatków i kompensacji (AAG).

Jeśli KKH wykonuje uprawnienia typowe dla władzy publicznej, cele przetwarzania danych osobowych w zakresie ubezpieczeń chorobowych wynikają z § 284 SGB V, a w zakresie ubezpieczeń opiekuńczych – z § 94 SGB XI. Dane są przetwarzane w następujących celach:

1. Nawiązanie stosunku ubezpieczeniowego oraz członkostwa łącznie z danymi niezbędnymi w celu nawiązania tych stosunków,
2. Wystawianie świadectwa upoważnienia i elektronicznej karty zdrowia,
3. Ustalanie obowiązku wnoszenia składek oraz wysokości składek, ponoszenia kosztów i zapłaty,
4. Kontrola i zapewnianie świadczeń,
5. Określenie statusu dopłat, wyznaczanie granic obciążania,
6. Przeprowadzanie procedur zwrotu kosztów oraz zwrotu składek,
7. Wspieranie ubezpieczonych w razie błędów w leczeniu,
8. Przejmowanie kosztów leczenia w przypadkach wskazanych w § 264 SGB V,
9. Udział w działaniach służby zdrowia lub opiniowaniu zgodnie z § 87 Abs. 1c SGB V,
10. Rozliczanie z innymi świadczeniodawcami, łącznie z kontrolą prawidłowości i wiarygodności rozliczenia,
11. Monitorowanie racjonalności gospodarczej i jakości świadczeń,
12. Rozliczenia z innymi świadczeniodawcami,
13. Obsługa roszczeń o zadośćuczynienie i odszkodowanie,
14. Przygotowywanie, uzgadnianie i realizacja umów o wypłatę wynagrodzenia,
15. Przygotowywanie i realizacja przedsięwzięć wzorcowych, realizacja zarządzania zaopatrzeniem, realizacja umów z lekarzami kontraktowymi w kwestii szczególnych form zapewnienia opieki oraz w kwestii wysokospecjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń medycznych, w razie potrzeby łącznie z oceną ekonomiczności i jakości,
16. Prowadzenie kompensacji struktury ryzyka,
17. Pozyskiwanie ubezpieczonych przez programy zarządzania leczeniem (DMP) i przygotowywanie oraz realizacja tych programów,
18. Realizacja zarządzania wypisami po zakończeniu leczenia szpitalnego,
19. Typowanie ubezpieczonych do indywidualnego doradztwa i pomocy lekarskiej w celu przywrócenia zdolności do pracy, a także do świadczeń ze strony hospicjów i opieki paliatywnej oraz realizacja tych zadań,
20. Monitorowanie przestrzegania zobowiązań umownych i prawnych ze strony świadczeniodawców tych działań pomocowych,
21. Wykonywanie zadań kas chorych jako świadczeniobiorców rehabilitacyjnych wg SGB IX,
22. Przygotowanie innowacji w zakresie opieki, informacji o ubezpieczonych i składanie ofert dotyczących innowacji w zakresie opieki,
23. Administracyjne udostępnianie dokumentacji pacjenta w formie elektronicznej oraz dodatkowych

- aplikacji na potrzeby oferty,
24. Pozyskiwanie członków,
  25. Zawieranie i wykonywanie porozumień w sprawie stawek za opiekę, porozumień w sprawie wynagrodzeń oraz umów dotyczących zintegrowanej opieki (ubezpieczenie opiekuńcze),
  26. Objaśnianie i informowanie (ubezpieczenie opiekuńcze),
  27. Koordynacja pomocy opiekuńczej, porady pielęgnacyjne, wystawianie kart usług doradczych, nadzorowanie pracy placówek opiekuńczych.
  28. Cele statystyczne (ubezpieczenie opiekuńcze),
  29. Pomoc ubezpieczonym przy monitorowaniu i kontroli roszczeń odszkodowawczych (ubezpieczenie opiekuńcze).

Więcej informacji o przetwarzaniu danych zawartych w dokumentacji pacjenta w formie elektronicznej można znaleźć pod adresem: [khh.de/epa-datenschutz](https://khh.de/epa-datenschutz)

Za polecenie naszej KKH innym osobom otrzymają Państwo, w ramach podziękowania, premię finansową. W celu wypłaty premii zostaną przetworzone konieczne do tego Państwa dane osobowe. Ponadto przetwarzamy dane na podstawie wyraźnej zgody, na przykład w przypadku zainteresowania członkostwem.

Przetwarzając dane, KKH podlega obowiązkom ustawowym dotyczącym np. przechowywania niezbędnych danych lub obrotu płatniczego. W niektórych procesach operacyjnych KKH podejmuje decyzje w zakresie, które są zgodne z prawem i opierają się na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych. Nadto pod uwagę brane są wszystkie informacje, które są istotne do podejmowania decyzji, tzn., takie które mogą mieć wpływ na jej wynik. Kierujemy się przy tym art. 22 RODO. Nie przekazujemy żadnych danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### **Kto jest odbiorcą moich danych?**

Przepisy prawa wymagają niekiedy przekazania danych poza KKH. Odbiorcami są przykładowo: inni ubezpieczyciele społeczni (jak ubezpieczyciele emerytalni lub wypadkowi lub agencje pracy), obsługa medyczna, świadczeniodawcy, instytucje finansowe w ramach obiegu płatniczego, sądy oraz pracodawcy. Zgodnie z przepisami §§ 303a i następnymi SGB V, które dotyczą przejrzystości danych, niektóre dane są przekazywane w celu tworzenia centrum danych badawczych.

Ponadto przy wykonywaniu naszych zadań współpracujemy z usługodawcami zewnętrznymi przetwarzającymi dane osobowe na zlecenie. Usługodawcy pochodzą przykładowo z dziedziny

informatyki (IT) i telekomunikacji, druku i wysyłki, badania rynku i ankietowania klientów, telefonicznych usług na rzecz klienta, usług skanowania, niszczenia akt i nośników danych, kontroli rachunków oraz płatności, przetwarzania fotografii i produkcji wszelkiego rodzaju kart.

### **Skąd pochodzą dane i jakie kategorie danych są przetwarzane?**

W celu realizacji naszych statutowych zadań otrzymujemy niezbędne dane od Państwa i osób trzecich. Dane te są przekazywane np. od świadczeniodawców, takich jak lekarze lub szpitale, od innych ubezpieczycieli społecznych, pracodawców, z urzędów meldunkowych oraz innych miejsc. W grę wchodzi dane osobowe, o członkostwach i stosunkach ubezpieczenia, dane o składkach i płatnościach oraz dane o świadczeniach, opiece i rozliczeniach. Więcej informacji na temat odbiorców i źródeł danych oraz o kategoriach danych znajdują Państwo na: [khh.de/datenschutz](https://khh.de/datenschutz)

### **Na jak długo moje dane są zapisywane?**

Dane zapisujemy na okres niezbędny w celu realizacji zadań oraz na okres przechowywania przewidziany prawem. Wynikają one w szczególności z kodeksów socjalnych oraz przepisów obowiązujących w rachunkowości.

### **Jakie mam prawa?**

Mają Państwo prawo do:

- otrzymania informacji o przetwarzanych przez nas danych, które Państwa dotyczą (art. 15 DSGVO),
- odwołania deklaracji zgody (art.7, ust.3 DSGVO) i pod określonymi warunkami do:
  - sprostowania błędnych danych (art. 16 DSGVO),
  - usunięcia danych (art. 17 DSGVO),
  - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 DSGVO),
  - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 DSGVO).

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do urzędu nadzoru, jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się bezprawnie. Właściwym urzędem jest „Pełnomocnik federalny ds. ochrony danych i wolności informacji” w Bonn. Więcej informacji o Państwa prawach i ich egzekwowaniu można znaleźć na naszej stronie: [khh.de/datenschutz](https://khh.de/datenschutz)

### **Co się stanie, gdy nie dostarczę wymaganych danych?**

Aby móc podjąć decyzję o przyjęciu wniosku, wymagane są określone dane. Niedostarczenie wszystkich niezbędnych danych może prowadzić do wystąpienia problemów podczas realizacji świadczeń. Może się zdarzyć, że świadczenia nie zostaną przyznane, zostaną przyznane tylko w części, zostaną cofnięte lub ich rozpatrzenie się przedłuży.

Niniejsze informacje o ochronie danych osobowych są aktualne wg stanu na grudzień 2020 r.